

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM
Website: <https://dichvuviệcclam.tvu.edu.vn>

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY CP TV-TM-DV ĐỊA ỐC HOÀNG QUÂN – CN TRÀ VINH**

Địa chỉ: Số 50, Chu Văn An, khóm Long Bình, phường Long Đức, tỉnh Vĩnh Long

Lĩnh vực hoạt động: *Đầu tư và kinh doanh bất động sản.*

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
Kế toán	01	- Tốt nghiệp chuyên ngành Kế toán, Tài chính hoặc liên quan. - Cẩn thận, trung thực. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm.	- Thực hiện công việc Kế toán theo phân công. - Theo dõi chứng từ, sổ sách, công nợ và các nghiệp vụ kế toán.
Thư ký Ban quản lý	01 (Nữ)	- Tốt nghiệp Kỹ sư Xây dựng. - Cẩn thận, nhanh nhẹn, có kỹ năng tổng hợp và phối hợp tốt. - Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực xây dựng, quản lý dự án.	- Hỗ trợ hành chính, tổng hợp hồ sơ, tài liệu. - Theo dõi tiến độ và phối hợp thực hiện công việc của Ban Quản lý.
Nhân viên Quản lý dự án	01	- Tốt nghiệp chuyên ngành Xây dựng hoặc liên quan. - Ưu tiên có kinh nghiệm quản lý dự án, giám sát công trình.	- Theo dõi tiến độ dự án. - Kiểm tra, giám sát công trình. - Phối hợp nghiệm thu khối lượng, chất lượng và hoàn thiện hồ sơ.

* **Quyền lợi:** Lương và các chế độ sẽ được trao đổi trực tiếp.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* **Nơi liên hệ, đăng ký:** **Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh**

Địa chỉ: Số 126, Nguyễn Thiện Thành, khóm 4, phường Hòa Thuận, tỉnh Vĩnh Long

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

* **Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: tuvanviệcclam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: “*Họ tên*” - “*Vị trí ứng tuyển*” - “*Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển*”

* **Thời hạn đăng ký:** *Đến khi tuyển được ứng viên.*

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người

Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.