

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM  
Website: <https://dichvuviệcclam.tvu.edu.vn>

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

### I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY TNHH MTV TV BAKERY**

Địa chỉ: Lô KT, Nguyễn Tấn Liêng, KCN Long Đức, phường Long Đức, tỉnh Vĩnh Long

Lĩnh vực hoạt động: *Sản xuất bánh mì xuất khẩu.*

### II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

| Vị trí tuyển dụng                     | Số lượng | Yêu cầu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mô tả công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kế toán tiền lương - nhân sự</b>   | 01       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp CĐ/ĐH chuyên ngành <b>Quản trị nhân sự, Kế toán, Luật hoặc các ngành có liên quan.</b></li> <li>Có kinh nghiệm 02 năm trở lên.</li> <li>Nắm vững Luật lao động, các quy định về BHXH và thuế TNCN hiện hành.</li> <li>Sử dụng thành thạo Excel.</li> <li>Cẩn thận, trung thực, bảo mật thông tin và xử lý tình huống khéo léo.</li> <li>Độ tuổi từ: Từ 35 tuổi trở lên.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Quản lý dữ liệu chấm công.</li> <li>Tính lương và phụ cấp.</li> <li>Bảo hiểm xã hội: Thực hiện các thủ tục tăng/giảm lao động; chốt sổ bảo hiểm và giải quyết các chế độ ốm đau, thai sản, tai nạn lao động cho nhân viên theo Luật Lao động.</li> <li>Lập tờ khai thuế thu nhập cá nhân, định kỳ; theo dõi mã số thuế, đăng ký người phụ thuộc.</li> <li>Tuyển dụng nhân sự.</li> <li>Quản lý hồ sơ &amp; thủ tục nhân sự.</li> <li>Quản lý, lưu trữ toàn bộ hồ sơ dữ liệu nhân viên.</li> </ul>                                                                                                                                       |
| <b>*Lương: 10.000.000 đồng/tháng.</b> |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kế toán trưởng</b>                 | 01       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học chuyên ngành <b>Kế toán</b> hoặc bằng cấp chuyên môn về <b>Tài chính</b> và có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng.</li> <li>Có kinh nghiệm 02 năm trở lên.</li> <li>Cẩn thận, trung thực, bảo mật thông tin và xử lý tình huống khéo léo.</li> <li>Độ tuổi từ: (35 tuổi trở lên).</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức, quản lý hệ thống kế toán đúng quy định pháp luật.</li> <li>Đảm bảo số liệu kế toán chính xác, đầy đủ, trung thực và có thể kiểm tra.</li> <li>Theo dõi doanh thu và công nợ.</li> <li>Kiểm kê quỹ tiền mặt và tài sản, công cụ dụng cụ định kỳ.</li> <li>Kiểm tra hoá đơn đầu vào và đầu ra.</li> <li>Kiểm soát thuế GTGT, thuế TNDN, thuế TNCN.</li> <li>Kiểm soát chi phí sản xuất, giá thành sản phẩm, hàng tồn kho.</li> <li>Lập báo cáo tài chính và tham mưu cho Giám đốc về tình hình tài chính, lợi nhuận, dòng tiền và rủi ro.</li> <li>Phát hiện, báo cáo kịp thời các sai sót, thất thoát và bất thường.</li> </ul> |
| <b>*Lương: 17.000.000 đồng/tháng.</b> |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kế toán xuất nhập khẩu</b></p>                                                                                                                                                                                        | <p>01</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học chuyên ngành <b>Kế toán, Tài chính</b>.</li> <li>- Có kinh nghiệm 02 năm trở lên.</li> <li>- Hiểu rõ nghiệp vụ ngoại thương và nắm rõ quy trình xuất nhập khẩu hàng hóa.</li> <li>- Cẩn thận, trung thực, bảo mật thông tin và xử lý tình huống khéo léo.</li> <li>- Độ tuổi từ: (35 tuổi trở lên).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị, kiểm tra bộ chứng từ xuất nhập khẩu như: Hợp đồng ngoại (Contract), hóa đơn thương mại (Invoice), vận đơn (Bill of Lading), tờ khai hải quan và giấy chứng nhận xuất xứ (C/O) .</li> <li>- Khai và làm thủ tục hải quan.</li> <li>- Kiểm soát các phương thức thanh toán quốc tế, tỷ giá hối đoái qua ngân hàng.</li> <li>- Theo dõi công nợ phải thu, phải trả với khách hàng nước ngoài bằng ngoại tệ.</li> <li>- Giám sát quy trình tính giá thành sản xuất, đối chiếu định mức tiêu hao nguyên liệu thực tế với kế hoạch để phục vụ định giá xuất khẩu cạnh tranh.</li> </ul> |
| <p><b>*Lương: 10.000.000 đồng/tháng.</b></p>                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>* Quyền lợi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Tham gia BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ theo quy định của công ty.</li> <li>✚ Phép năm.</li> <li>✚ Nghỉ lễ, tết.</li> <li>✚ Thưởng cuối năm.</li> </ul> |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

**\* Nơi liên hệ, đăng ký:** **Trung tâm Dịch vụ việc làm - Đại học Trà Vinh**

Địa chỉ: Số 126, Nguyễn Thiện Thành, khóm 4, phường Hòa Thuận, tỉnh Vĩnh Long

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

**\* Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: [tuvanvieclam@tvu.edu.vn](mailto:tuvanvieclam@tvu.edu.vn)

Tiêu đề email ghi rõ: “*Họ tên*” - “*Vị trí ứng tuyển*” - “*Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển*”

**\* Thời hạn đăng ký:** **Đến khi tuyển đủ nhân sự.**

### **TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - ĐẠI HỌC TRÀ VINH**

*Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người  
Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.*