

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM
Website: <https://dichvuviectlam.tvu.edu.vn>

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY CỔ PHẦN Ô TÔ SAO TÂY NAM (HYUNDAI TÂY ĐÔ)**

Địa chỉ: Số 91 Cách Mạng Tháng Tám, phường Bình Thủy, thành phố Cần Thơ

Lĩnh vực hoạt động: *Showroom xe ô tô du lịch Hyundai*

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
Nhân viên tư vấn bán hàng	10 (Nam/Nữ)	- Độ tuổi: Từ 20 – 30 tuổi. - Năng động, sức khỏe tốt. - Yêu thích công việc bán hàng. - Tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên với các chuyên ngành như: Cơ khí ô tô, Quản trị kinh doanh, Tài Chính, Marketing hoặc ngành liên quan. - Ưu tiên có kinh nghiệm bán hàng xe ô tô, bằng lái B2 trở lên.	- Tìm kiếm khách hàng tiềm năng. - Lập kế hoạch công tác tuần, tháng trình Trưởng phòng phê duyệt và triển khai theo kế hoạch được duyệt. - Chăm sóc khách hàng.
Nhân viên Kế toán – Hành chính	02 (Nữ)	- Độ tuổi: Dưới 30 tuổi. - Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành Kế toán, Kế toán – Tài chính hoặc Quản trị kinh doanh. - Nắm vững quy định, nguyên tắc pháp luật về kế toán, chứng từ kế toán và các loại thuế. - Có 1–2 năm kinh nghiệm ở vị trí kế toán, kế toán nội bộ, thu ngân hoặc kế toán – hành chính. - Có kiến thức hành chính: quản lý hồ sơ, tài sản, công cụ dụng cụ (CCDC), chấm công và một số nghiệp vụ hành chính. - Trung thực, cẩn thận, chính xác, minh bạch, bảo mật; trách nhiệm cao và sức khỏe tốt. - Ngoại hình ưa nhìn, giao tiếp tốt. - Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với các bộ phận. - Ưu tiên ứng viên sinh sống tại địa phương, am hiểu địa bàn và mong muốn gắn bó lâu dài.	- Thu tiền theo quyết toán đã được phê duyệt. - Kiểm đếm, phân loại chính xác các mệnh giá tiền phát sinh hằng ngày. - Cập nhật các khoản tiền vào tài khoản ngân hàng và thực hiện nộp tiền vào tài khoản hằng ngày. - Theo dõi, báo cáo công nợ dịch vụ. - Kiểm kho phụ tùng theo quy định. - Quản lý hồ sơ, văn thư phát sinh. - Theo dõi, kiểm kê định kỳ tài sản, CCDC và vật tư hành chính. - Quản lý, cấp phát văn phòng phẩm, đồng phục và một số trang thiết bị. - Theo dõi, báo cáo các chi phí hành chính phát sinh. - Hỗ trợ công tác chấm công, nghỉ phép. - Thực hiện các nghiệp vụ kế toán, hành chính khác theo phân công của Ban Tổng Giám đốc và Trưởng bộ phận.

Cố vấn dịch vụ	02 (Nam)	- Độ tuổi: Từ 20–35 tuổi. - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ ô tô, Cơ khí ô tô hoặc Cơ khí giao thông. - Trung thực; có kỹ năng phân tích và tự đào tạo. - Chịu được áp lực cao, thành thạo tin học. - Ưu tiên có 1–2 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.	- Tiếp nhận và xử lý thông tin khách hàng. - Nhắc lịch bảo dưỡng và lịch hẹn. - Tìm kiếm, phát triển khách hàng tiềm năng. - Theo dõi tiến độ công việc, xử lý vấn đề phát sinh. - Thực hiện các công việc theo phân công của Trưởng bộ phận.
Kỹ thuật viên	05 (Nam)	Độ tuổi: Dưới 30 tuổi, sức khỏe tốt. Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành Cơ khí ô tô, Công nghệ ô tô hoặc Cơ khí giao thông. Có bằng lái xe ô tô từ B2 trở lên. Có 1–2 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực ô tô. Trung thực, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm và sức khỏe tốt. Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt với nhóm/tổ. Ưu tiên ứng viên sinh sống tại địa phương, am hiểu địa bàn và mong muốn gắn bó lâu dài.	- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy, quy chế của Công ty. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng bộ phận.
* Quyền lợi: ✚ Lương thỏa thuận + phụ cấp. ✚ Tham gia các chương trình đào tạo từ nội bộ đến nhà máy Hyundai Thành Công Việt Nam. ✚ Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động. * Địa điểm làm việc: Làm việc tại Sóc Trăng (cũ).			

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

*** Nơi liên hệ, đăng ký:** **Trung tâm Dịch vụ việc làm - Đại học Trà Vinh**

Địa chỉ: Số 126, Nguyễn Thiện Thành, khóm 4, phường Hòa Thuận, tỉnh Vĩnh Long

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

*** Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: tuvanvieclam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: “*Họ tên*” - “*Vị trí ứng tuyển*” - “*Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển*”

*** Thời hạn đăng ký:** **Đến 31/10/2026.**

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người

Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.