

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **VĂN PHÒNG THỪA PHÁT LẠI PHAN MUÔN**

Địa chỉ: 27 Lê Lợi, khóm 4, phường 1, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
Thư ký nghiệp vụ	02	- Trình độ: Cử nhân Luật. - Tuổi: Từ 22 – 26 - Thời gian làm việc: Từ thứ hai đến hết thứ bảy.	Tổng đạt văn bản, soạn văn bản...
<p>* Quyền lợi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lương: Thỏa thuận.- Được hưởng theo quy định văn phòng.- Được hưởng BHXH.- Được nghỉ các ngày lễ, tết.- Được đào tạo, hướng dẫn nghiệp vụ. <p>* Hồ sơ ứng tuyển: CCCD; Đơn xin việc; Sơ yếu lý lịch; Bằng tốt nghiệp.</p>			

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* Nơi liên hệ, đăng ký: **Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh**

Địa chỉ: Số 126, Nguyễn Thiện Thành, khóm 4, phường 5, thành phố Trà Vinh

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

* **Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi hồ sơ trực tiếp về Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh theo địa chỉ trên

* **Thời hạn đăng ký:** **Đến ngày 22/5/2024**

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người

Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.