

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY CỔ PHẦN MỸ LAN**

Địa chỉ: Khu công nghiệp Long Đức, xã Long Đức, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh

Lĩnh vực hoạt động:

- Nghiên cứu, sản xuất, kinh doanh: Máy in phun công nghiệp, mực in phun công nghiệp, vật liệu hóa học cao cấp,...
- Sản xuất và kinh doanh các loại màng nhựa, bao bì nhựa đơn lớp, đa lớp, khay định hình dùng trong lĩnh vực đóng gói thực phẩm;
- Sản xuất các thiết bị thông minh ứng dụng công nghệ IoT, AI.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
NHÂN VIÊN QA	02 (Nam)	<ul style="list-style-type: none">- Độ tuổi: Từ 22-30 tuổi.- Trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học ngành Điện – Điện tử, Kỹ thuật máy tính, Tự động hóa,...- Có sức khỏe tốt.	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện công việc kiểm thử sản phẩm theo kế hoạch.- Thực hiện kiểm thử phần cứng máy.- Thực hiện các yêu cầu kiểm soát tài liệu, file liên quan đến quy trình sản xuất, cập nhật các yêu cầu và đề xuất nâng cấp quy trình sản xuất.- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Quản lý.
Nhân viên vận hành máy	03 (Nam)	<ul style="list-style-type: none">- Trình độ: Tốt nghiệp Trung cấp/Cao đẳng ngành Cơ khí, Cơ khí cắt gọt, Cơ điện tử...- Độ tuổi: Từ 22-30 tuổi.- Có sức khỏe tốt.	<ul style="list-style-type: none">- Vận hành máy móc thiết bị theo hướng dẫn và sắp xếp từ quản lý.- Đi ca sản xuất dựa trên lịch sản xuất trường nhóm triển khai.- Hỗ trợ Bảo trì để bảo trì bảo dưỡng dàn máy.- Kiểm soát chất lượng, thông báo ngay đến quản lý các vấn đề phát sinh, sự cố ngoài thẩm quyền quyết định.- Cập nhật số liệu sau đợt sản xuất đến quản lý.- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Quản lý.
Nhân viên R&D	03 (Nam)	<ul style="list-style-type: none">- Độ tuổi: Từ 22-30 tuổi.- Trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học chuyên ngành Sinh học, Công nghệ sinh học, Hóa học, Công nghệ Kỹ thuật hoá học, ...- Có thể đọc hiểu tài liệu tiếng Anh.- Có sức khỏe tốt.	<ul style="list-style-type: none">- Nghiên cứu và phát triển sản phẩm mới cho Công ty.- Làm việc theo dự án; Thực hiện các thực nghiệm nhằm phục vụ cho dự án.- Lập kế hoạch thực nghiệm, chuẩn bị nguyên vật liệu, hóa chất, dụng cụ sẵn sàng cho quá trình thực nghiệm.- Hỗ trợ nhân viên phòng phân tích trong việc nghiên cứu các phương pháp phân tích để kiểm soát nguyên liệu đầu vào, chất trung gian và sản phẩm của quá trình thực nghiệm.- Hoàn tất báo cáo sau khi tiến hành thực nghiệm.- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Quản lý.
Nhân viên Logistic	02 (Nữ)	<ul style="list-style-type: none">- Độ tuổi: Từ 22-30 tuổi.- Trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học ngành Ngôn ngữ Anh, Kinh tế, Logistic...- Kỹ năng đọc hiểu tiếng Anh tốt;- Có sức khỏe tốt.	<ul style="list-style-type: none">- Nhận các yêu cầu làm chứng từ xuất nhập khẩu cho các lô hàng từ nhóm Sales.- Lên kế hoạch xuất hàng, điều xe, đóng container, kiểm tra tiến độ đóng hàng, hạ bãi,...- Làm chứng từ xuất khẩu từ Việt Nam và chứng từ nhập khẩu cho khách hàng.- Theo dõi quá trình vận chuyển và xử lý các vấn đề phát sinh trong hoạt động giao dịch hàng ngày.- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Quản lý.

Nhân viên Hàn Lắp ráp	04 (Nam)	<ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi: Từ 20 - 30 tuổi. - Trình độ: Lao động phổ thông (9/12). - Có kinh nghiệm làm bên cơ khí, hàn Tig, Mig, hàn hồ quang, ..., biết sử dụng các loại máy cơ bản như máy mài, máy khoan... - Có sức khoẻ tốt. 	Gia công cơ khí, Hàn Tig/ Mig, Hàn Inox, Lắp ráp...
Nhân viên tài xế	01 (Nam)	<ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi: Từ 28- 35 tuổi. - Trình độ: Tốt nghiệp THCS (9/12). - Giấy phép lái xe hạng D, cao trên 1m65. - Ưu tiên có kinh nghiệm lái xe chở Quản lý cấp cao. - Có thể đi công tác dài ngày. - Có sức khoẻ tốt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm đưa rước Ban Giám đốc, nhân viên và khách hàng theo sự phân công, đảm bảo thời gian, địa điểm đưa đón đúng theo yêu cầu; - Khắc phục kịp thời các hư hỏng, bảo trì xe theo định kỳ, cập nhật đầy đủ vào sổ theo dõi thiết bị; - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Quản lý.
Nhân viên Phục vụ	01 (Nữ)	<ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi: Từ 28- 40 tuổi. - Trình độ: Tốt nghiệp THCS (9/12). - Ưu tiên ứng viên đã có gia đình. - Có sức khoẻ tốt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công việc vệ sinh văn phòng, nhà xưởng, phòng họp, nhà ăn, hành lang, cầu thang, nhà vệ sinh, ... - Có trách nhiệm bảo quản các thiết bị, dụng cụ, đồ bảo hộ sau khi làm việc; - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Quản lý.
<p>* Quyền lợi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian làm việc: 8 tiếng/ngày. - Thời gian thử việc: 2 tháng. - Lương thử việc: Thỏa thuận. - Lương chính thức: Thỏa thuận. - Tùy theo năng lực làm việc và kết quả sản xuất kinh doanh sẽ được xem xét mức thưởng phù hợp. - Được cấp phát đồng phục, trang thiết bị bảo hộ lao động. - Chăm sóc sức khỏe: Khám sức khỏe định kỳ, chương trình chăm sóc răng, khám phụ khoa cho nhân viên nữ, tiêm ngừa viêm gan B. - Nhân viên được đóng BHXH, BHYT và BHTN theo quy định pháp luật. - Được tạo điều kiện tham gia phong trào thể thao sau giờ làm việc như: tennis, cầu lông, bóng đá, bóng bàn, gym,.. - Dùng cơm trưa tại Cafeteria của công ty; Hỗ trợ chi phí ăn sáng và ăn tối tại công ty. 			

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* **Nơi liên hệ, đăng ký:** **Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh**

Địa chỉ: Số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

* **Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: tuvanvieclam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: “Họ tên” - “Vị trí ứng tuyển” - “Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển”

* **Thời hạn đăng ký:** *Đến khi tìm được ứng viên thích hợp*

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người

Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.