

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY TNHH GIÀY DA MỸ PHONG (TBS Group)**

Địa chỉ: Ấp Tân Đại, xã Hiếu Tử, huyện Tiểu Cần, tỉnh Trà Vinh

Lĩnh vực hoạt động: Sản xuất giày da xuất khẩu

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
Giám đốc điều hành sản xuất (Quản lý 1500 LĐ trở lên)	01	<ul style="list-style-type: none">Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên; Chuyên ngành Công nghệ giày da.Tối thiểu 05 năm ở vị trí tương đương.Ưu tiên biết tiếng Anh và đã làm ở công ty FDI.	<ul style="list-style-type: none">Quản lý, điều hành Nhà máy.Lập kế hoạch sản xuất trung và dài hạn.Triển khai, hoàn thành kế hoạch sản xuất.Quản lý và vận hành chuỗi cung ứng trong nhà máy.Chịu trách nhiệm về sản lượng, PPH, kiểm soát chất lượng sản phẩm.Đào tạo nhân sự, phát triển nguồn nhân lực.Xây dựng văn hóa doanh nghiệp, nội quy Nhà máy.Xây dựng và đảm bảo môi trường làm việc.Xây dựng chiến lược truyền thông.Phối hợp với các bộ phận liên quan để hoàn thành kế hoạch sản xuất.Tham gia các cuộc họp cùng BLĐ và Khách hàng.
Trưởng phòng Quản lý chất lượng	01	<ul style="list-style-type: none">Ưu tiên Tốt nghiệp Trung cấp trở lên; Chuyên ngành Công nghệ giày da.Tối thiểu 03 năm ở vị trí tương đương.Ưu tiên biết tiếng Anh và đã làm ở công ty FDI.	<ul style="list-style-type: none">Điều hành Phòng quản lý chất lượng.Thiết lập hệ thống quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật sản phẩm thành phẩm, hướng dẫn QLCL sản phẩm,Thực hiện và kiểm soát hệ thống các quy trình, tiêu chuẩn, hướng dẫn, ... để đảm bảo sản phẩm sản xuất ra đạt chất lượng và tiêu chuẩn theo yêu cầu.Chuẩn bị CCDC thử mẫu và phối hợp triển khai kế hoạch tháng.Quản lý hệ thống các báo cáo, tài liệu liên quan.Kiểm tra chất lượng nguyên vật liệu đầu vào, đảm bảo phải đạt chất lượng trước khi đưa vào sản xuất.Giám sát các thông số kỹ thuật, chất lượng sản phẩm trên dây chuyền sản xuất.Kiểm tra, giám sát quá trình sản xuất theo các công đoạn của công nhân.Tiến hành phân loại, phát hiện các sản phẩm, bán thành phẩm không đạt tiêu chuẩn và yêu cầu công nhân sửa chữa.Kiểm tra, đánh giá chất lượng của sản phẩm thành phẩm, bán thành phẩm, vật tư đầu ra và xác nhận sản phẩm đạt yêu cầu.Phối hợp, xử lý các sự cố phát sinh.
Trưởng phòng Công nghệ	01	<ul style="list-style-type: none">Ưu tiên tốt nghiệp Trung cấp trở lên; Chuyên ngành Công nghệ giày da.Tối thiểu 03 năm ở vị trí tương đương.	<ul style="list-style-type: none">Điều hành Phòng công nghệ.Tiếp nhận KH thử mẫu theo mùa từ chuỗi.Triển khai và phân bổ công việc cho từng Team.Chuẩn bị CCDC thử mẫu và phối hợp triển khai kế hoạch tháng.Chịu trách nhiệm, theo dõi và đôn đốc thực hiện KH từ TGD giao phó.Rà soát lịch sử các mẫu, rà soát QTCN, xử lý các

		<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên biết tiếng Anh và đã làm ở công ty FDI. 	<ul style="list-style-type: none"> - vấn đề phát sinh cho sản xuất. - Lập kế hoạch phát triển cải tiến. - Tham gia các cuộc họp cùng BLĐ và Khách hàng.
Trưởng phòng Kế hoạch chuẩn bị sản xuất	01	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên tốt nghiệp Trung cấp trở lên; Chuyên ngành Công nghệ giày da. - Tối thiểu 03 năm ở vị trí tương đương. - Ưu tiên biết tiếng Anh và đã làm ở công ty FDI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Điều hành Phòng Kế hoạch. - Tiếp nhận kế hoạch thử mẫu theo mùa từ chuỗi. - Triển khai và phân bổ công việc cho từng Team. - Chuẩn bị nguyên vật liệu và phối hợp triển khai kế hoạch tháng. - Chịu trách nhiệm, theo dõi và đôn đốc thực hiện kế hoạch từ Giám đốc giao phó. - Rà soát xử lý các vấn đề phát sinh cho sản xuất. - Tham gia các cuộc họp cùng BLĐ và khách hàng.
Trợ lý Giám đốc nhà máy	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên. - Thành thạo Tin học văn phòng và Tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết). - Có kỹ năng tổng hợp phân tích dữ liệu. - Ưu tiên có kinh nghiệm ở vị trí tương đương. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ Giám đốc trong việc quan hệ khách hàng, công việc sản xuất của nhà máy. - Tham gia xây dựng nội dung làm việc và phối hợp với các Giám đốc, Quản đốc, Trưởng Line chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu. - Giúp Giám đốc theo dõi việc triển khai, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả công việc. - Thực hiện các chỉ đạo của Giám đốc liên quan đến từng nội dung công việc. - Thay mặt Giám đốc truyền tải và theo dõi việc thực hiện các quyết định của Giám đốc.
Trợ lý/Nhân viên Quản lý chất lượng	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên. - Thành thạo vi tính và có kỹ năng tổng hợp phân tích dữ liệu - Tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết) thành thạo. - Ưu tiên có kinh nghiệm ở vị trí tương đương. 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc trực tiếp với những số liệu liên quan đến chất lượng sản phẩm và khách hàng. - Phân tích dữ liệu và làm báo cáo tổng kết theo tuần, tháng, quý. - Xác định độ tin cậy, chính xác của kết quả phân tích. - Đưa các số liệu đã thống kê, thể hiện dưới dạng biểu đồ, bảng tính để trực quan hóa dữ liệu.
Trợ lý/Nhân viên công nghệ	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên. - Thành thạo vi tính và có kỹ năng tổng hợp phân tích dữ liệu - Tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết) thành thạo. - Ưu tiên có kinh nghiệm ở vị trí tương đương. 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc trực tiếp với những số liệu liên quan đến giày mẫu. - Phân tích dữ liệu và làm báo cáo tổng kết theo tuần, tháng, quý. - Xác định độ tin cậy, chính xác của kết quả phân tích. - Đưa các số liệu đã thống kê, thể hiện dưới dạng biểu đồ, bảng tính để trực quan hóa dữ liệu. - Theo dõi công cụ dụng cụ để phục vụ kế hoạch sản xuất.
Trưởng Line Chặt (Quản lý ~120 LĐ)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tối thiểu 02 năm ở vị trí tương đương. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch quản lý hoạt động sản xuất. - Giám sát kiểm tra hoạt động sản xuất. - Đảm bảo chất lượng sản phẩm. - Triển khai sản xuất và đảm bảo tiến độ sản xuất – xuất hàng.
Trưởng Line May (Quản lý ~200 LĐ)	06	<ul style="list-style-type: none"> - Ưu tiên có trình độ Trung cấp trở lên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý sử dụng nhân lực. - Quản lý 5S, MMTB, ...

Trưởng Line Gò (Quản lý ~100 LĐ)	03		
Tổ trưởng May (Quản lý ~40 LĐ)	16		
Tổ trưởng Gò (Quản lý ~35 LĐ)	09		
Trưởng Line Đé (Quản lý ~120 LĐ)	01		
Tổ trưởng Đé (Quản lý ~40 LĐ)	02		

*** Quyền lợi:**

- Lương thời gian, thưởng hiệu quả công việc.
- Được hưởng đầy đủ chế độ bảo hiểm theo luật định.
- Được nghỉ phép năm theo quy định.
- Công việc ổn định, chính sách công bằng đúng pháp luật;
- Môi trường làm việc tốt, phúc lợi cao.
- Được đào tạo nghề, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tiền thưởng: thưởng chuyên cần, thưởng hiệu quả công việc, thưởng sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, thưởng lương tháng 13,...

*** Hồ sơ ứng tuyển:**

- 01 đơn xin việc (có dán ảnh xác nhận địa phương).
- 02 Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương).
- 01 Đơn xin xác nhận hạnh kiểm (có xác nhận của địa phương).
- 01 Giấy khám sức khỏe (bản gốc, trong vòng 06 tháng).
- 02 Sổ hộ khẩu photo công chứng (hoặc mẫu CT07 xác nhận nơi cư trú).
- 02 CMND/CCCD photo công chứng (CMND trong vòng 15 năm kể từ ngày cấp).
- 02 Bản sao giấy khai sinh hoặc bản chính photo công chứng (có đủ ngày, tháng, năm sinh).
- 02 Ảnh 3x4 (trong vòng 06 tháng).
- 01 Bản photo bảo hiểm (không cần công chứng).
- Các loại văn bằng, chứng chỉ photo công chứng (nếu có).

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

*** Nơi liên hệ, đăng ký: Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh**

Địa chỉ: Số 126, Nguyễn Thiện Thành, khóm 4, phường 5, thành phố Trà Vinh

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

*** Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: tuvanvieclam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: “*Họ tên*” - “*Vị trí ứng tuyển*” - “*Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển*”

*** Thời hạn đăng ký: Đến khi nhận đủ hồ sơ**

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người

Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.