

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY TNHH HUỲNH KHA**

Địa chỉ: Ấp Long Bình, phường 4, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh

Lĩnh vực hoạt động: Khu du lịch, nhà hàng, tiệc cưới, cà phê, khu vui chơi, khu trò chơi dân gian, ...

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
Nhân viên Marketing	02 (Nam)	<ul style="list-style-type: none">Tốt nghiệp chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Marketing.Ưu tiên biết: Thương mại điện tử, quản trị Facebook, Tiktok.Có kinh nghiệm.	
Thiết kế đồ họa kiêm Editor chụp ảnh	02 (Nam)	Có kinh nghiệm	<ul style="list-style-type: none">Thiết kế banner, hình ảnh cho các bài post, sự kiện, chiến dịch truyền thông, quảng cáo trên các kênh online.Xây dựng các clip quảng cáo, video giới thiệu sản phẩm, mô tả sản phẩm.Sáng tạo các nội dung video mới theo định hướng của công ty.Chỉnh sửa, tạo hiệu ứng để hoàn chỉnh các video, clip theo yêu cầu của công tyCông việc cụ thể sẽ trao đổi trong buổi phỏng vấn.Phối hợp với nhân viên content, quay - dựng các video theo yêu cầu của từng dự án cho các kênh của thương hiệu, tập đoàn.Quay dựng, chỉnh sửa video phù hợp với các nền tảng social media như: Facebook Reels, Instagram, TikTok, Youtube ...
Lễ Tân	02 (Nữ)	Không	<ul style="list-style-type: none">Đón tiếp khách: Chào đón khách với thái độ niềm nở, lịch sự và chuyên nghiệp.Hỗ trợ khách về thủ tục đặt tiệc, thanh toán.Cung cấp thông tin cho khách: Các thông tin về hoạt động, địa điểm vui chơi giải trí.Chăm sóc làm hài lòng khách trong suốt quá trình sử dụng dịch vụ, xử lý khéo léo khi khách phàn nàn.
Thu ngân	02 (Nam/Nữ)	Không	<ul style="list-style-type: none">Thực hiện các thủ tục: kiểm tra đơn hàng, in đơn, và thủ tục thanh toán cho khách hàng theo quy trình của kế toán.Đảm bảo quá trình thanh toán cho khách hàng chính xác, nhanh chóng.

			<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo doanh thu thực tế được phải khớp với số liệu doanh thu trên máy. - Lập sổ theo dõi hàng ngày của bộ phận thu ngân. - Đảm bảo vệ sinh khu vực quầy thu ngân, giữ cho máy móc thu ngân hoạt động tốt. - Hiểu biết về dịch vụ, các chương trình khuyến mãi, voucher,.... - Chịu trách nhiệm tiếp nhận thông tin hóa đơn VAT một cách chính xác nhất để chuyển về bộ phận kế toán. - Thực hiện những công việc khác theo yêu cầu của Quản lý.
Phục vụ	05 (Nam/Nữ)	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Chào đón khách đến với nhà hàng và đưa menu cho khách. - Phục vụ khách trong suốt bữa ăn, hỗ trợ khách khi cần. - Tiếp nhận order đồ uống, thức ăn từ khách hàng và đưa order tới bộ phận bếp, mang món ăn, đồ uống lên bàn cho khách khi được chuẩn bị xong. - Lập hóa đơn tính tiền khi được yêu cầu/nhận thanh toán của khách đúng với số tiền ghi trên hóa đơn. - Hỗ trợ dọn dẹp nhà hàng sạch sẽ, thoáng mát.
Bảo vệ	02 (Nam)	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận giữ xe cho khách và nhân viên trong ca làm việc. - Kiểm tra giám sát tình hình an ninh, an toàn. - Hỗ trợ bộ phận bảo trì công việc sửa chữa nơi làm việc. - Ghi đầy đủ biên bản giao ca trong sổ giao ca theo quy định.
* Quyền lợi: Trao đổi lúc phỏng vấn.			

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* **Nơi liên hệ, đăng ký:** Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh

Địa chỉ: Số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

* **Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: tuvanvieclam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: “*Họ tên*” - “*Vị trí ứng tuyển*” - “*Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển*”

* **Thời hạn đăng ký:** *Đến khi tuyển đủ*

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người

Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.