

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **VIETTEL TRÀ VINH**

Địa chỉ: Tòa nhà Viettel Trà Vinh. Số 156, đường Nguyễn Đăng, K.6, P.7, TP.Trà Vinh

Lĩnh vực hoạt động: Viettel Trà Vinh thuộc Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội Viettel là Doanh nghiệp Viễn thông và Công nghệ thông tin hàng đầu tại Việt Nam.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc	Thu nhập
Nhân viên quản lý điểm bán	03 (Nam/Nữ)	<ul style="list-style-type: none">Trình độ: Cao đẳng trở lên.Chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Marketing, Kinh tế, Công nghệ thông tin, Xã hội.Có sức khỏe tốt.Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài.	<ul style="list-style-type: none">Chăm sóc hình ảnh đối với những điểm bán được phân công.Tư vấn và hướng dẫn các kỹ năng bán hàng.Truyền thông các cơ chế, chính sách bán hàng cho điểm bán.Bán hàng và làm cùng để giúp điểm bán quảng bá, gìn giữ khách hàng tại khu vực địa bànGiải quyết các vướng mắc, khiếu nại cho điểm bán.Hỗ trợ điểm bán truyền thông, quảng bá hình ảnh trên địa bàn.Đào tạo điểm bán sử dụng các công cụ bán hàng.Bán sim, thẻ và các dịch vụ sản phẩm cho điểm bán.	Theo quy chế lương Tổng Công ty
Nhân viên giám sát và điều hành kênh bán hàng trực tiếp	01 (Nam/Nữ)	<ul style="list-style-type: none">Trình độ: Đại học.Chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Marketing, Kinh tế, Công nghệ thông tin, Xã hội.Có sức khỏe tốt.Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài.	<ul style="list-style-type: none">Giao kế hoạch, phân bổ chỉ tiêu cho các Cụm kênh bán hàng trực tiếp.Điều hành Cụm giao chỉ tiêu và điều hành theo dõi kết quả thực hiện các chỉ tiêu bán hàngĐánh giá tổng thể kết quả kênh bán hàng trực tiếp theo ngày, tuần, tháng, quý, năm.Triển khai các sản phẩm trên kênhTổ chức truyền thông chính sách sản phẩm triển khai trên kênh.	Theo quy chế lương Tổng Công ty
<p>* Quyền lợi: Tham gia đầy đủ: BHXH, BHYT</p> <p>* Địa điểm làm việc: Tòa nhà Viettel Trà Vinh.</p> <p>* Hồ sơ ứng tuyển:</p> <ul style="list-style-type: none">Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương; Giấy khai sinh; CCCD photo.Giấy khám sức khỏe: 03 tháng gần nhất, có dán ảnh và đóng dấu giáp lai, ghi rõ lý do khám sức khỏe để đi làm việc.Bản sao có công chứng các văn bằng chứng chỉ liên quan, bằng điểm tốt nghiệp.				

+ 03 ảnh 3x4 mới nhất (sau ảnh ghi rõ họ tên).

+ Ngoài bì hồ sơ ghi rõ: Địa chỉ, số điện thoại liên hệ, vị trí tuyển dụng.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* **Nơi liên hệ, đăng ký:** Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh

Địa chỉ: Số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

* **Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi hồ sơ trực tiếp về Trung tâm Dịch vụ việc làm – Trường Đại học Trà Vinh theo địa chỉ trên.

* **Thời hạn đăng ký:** *Đến hết ngày 15/3/2024. Ưu tiên những hồ sơ nộp sớm*

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người

Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.