

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY TNHH HANYANG ELECTRONIC VIỆT NAM**

Địa chỉ: Ấp Phú Phong 3, xã Bình Phú, huyện Càng Long, tỉnh Trà Vinh.

Lĩnh vực hoạt động: Gia công sản xuất phụ tùng xe ô tô.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
Nhân viên Nhân sự	02 (Nam/Nữ)	<ul style="list-style-type: none">Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành: Quản trị nhân lực, Quản trị văn phòng, Luật, Dược hoặc các chuyên ngành có liên quan.Có kinh nghiệm từ 2 năm trở lên trong lĩnh vực nhân sự.Giao tiếp tốt tiếng Anh.Thành thạo Tin học văn phòng (word, excel, ppt,...).Dưới 35 tuổi.	<ul style="list-style-type: none">Tổng hợp giờ chấm công hàng tháng.Quản lý việc nghỉ phép, vô trễ, về sớm của công nhân viên.Kiểm soát giờ công, tăng ca.Lập báo cáo điểm danh, báo cáo nhân sự hàng ngày.Chịu trách nhiệm trong việc tuyển dụng nhân viên mới.Mở tài khoản ngân hàng cho công nhân viên mới.Quản lý phòng y tế, cấp phát thuốc...

* Quyền lợi:

- Lương thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm của ứng viên.
- Lương thưởng tháng 13 theo quy định công ty.
- Được tham gia đầy đủ BHXH theo quy định của pháp luật.
- Có cơ hội thăng tiến cao trong công việc.
- Được hỗ trợ toàn bộ chi phí nếu có đi công tác.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* Nơi liên hệ, đăng ký: **Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh**

Địa chỉ: Số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

* Hình thức đăng ký: Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: tuvanviclam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: “Họ tên” - “Vị trí ứng tuyển” - “Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển”

* Thời hạn đăng ký: **Đến khi tuyển được nhân sự**

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người

Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.