

UBND TỈNH TRÀ VINH  
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 102 /TB-SVHTTDL

Trà Vinh, ngày 08 tháng 11 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng viên chức năm 2023**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Công văn số 1668/SNV-CCVC ngày 19/10/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh về việc thẩm định, phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức; Kế hoạch số 86/KH-SVHTTDL ngày 13/10/2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh về tuyển dụng viên chức năm 2023 và Công văn số 1764/SNV-CCVC ngày 02/11/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh về việc bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2023;

Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Cụ thể như sau:

**I - VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO VÀ CÁC YÊU CẦU KHÁC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ TUYỂN:**

*(Đính kèm danh sách).*

**II - ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:**

Phương thức tuyển dụng viên chức: việc tuyển dụng được thực hiện thông qua *xét tuyển viên chức*.

**1. Điều kiện, tiêu chuẩn.**

Những người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp; không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo và có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

**\* Điều kiện chung**

Điều kiện đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

- Người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao có thể thấp hơn 18 tuổi nhưng phải từ đủ 15 tuổi trở lên và được sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật cụ thể như sau:

**a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm (Không phân biệt loại hình đào tạo);
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm trong kỳ tuyển dụng của Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh năm 2023. Nếu người đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên thì Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ hủy bỏ việc đăng ký dự tuyển của người đăng ký đó và không hoàn trả hồ sơ dự tuyển.

**b) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm trong xét tuyển, cụ thể:**

- Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp chuyên môn với trình độ và chuyên ngành đào tạo đúng với trình độ và chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp người đăng ký dự tuyển sử dụng văn bằng chuyên môn sau đại học để đăng ký dự tuyển thì chuyên ngành đã được đào tạo ở trình độ đại học phải đúng với chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận chứng nhận theo quy định.

- Về trình độ ngoại ngữ, tin học “*Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm*”.

- Đối với yêu cầu chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước, chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp theo tiêu chuẩn ngạch: Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức sẽ được cơ quan, đơn vị tạo điều kiện cử đi bồi dưỡng theo tiêu chuẩn quy định.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

Theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP như sau:

#### **1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 1 ưu tiên trong tuyển dụng này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC**

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện 2 vòng theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, như sau:

#### a) Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

#### b) Vòng 2:

- Hình thức xét: Phỏng vấn.

- Nội dung xét: Kiểm tra kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành, nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: Xét phỏng vấn 30 phút (trước khi xét phỏng vấn; thí sinh dự xét có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm xét phỏng vấn: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức



- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V- HỒ SƠ, PHƯƠNG THỨC NỘP, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI HẠN NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Người đăng ký dự xét tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 (đính kèm Thông báo này và đăng tải trên website <https://svhttvdl.travinh.gov.vn/>).

- 02 (hai) phong bì (kèm theo tem) và ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ liên lạc để gửi các thông báo có liên quan; Một (01) ảnh 3x4 ghi rõ họ tên, năm sinh ở mặt sau để làm thẻ dự phỏng vấn.

- Để giúp việc tổng hợp, xác định về điều kiện dự tuyển được thuận lợi, người đăng ký dự tuyển nộp bản photocopy các văn bằng, chứng chỉ được liệt kê trong Phiếu đăng ký dự tuyển (không yêu cầu chứng thực/công chứng/sao y), nếu văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm là tiếng nước ngoài thì nộp kèm theo bản dịch sang tiếng Việt. Trường hợp các thông tin về đào tạo, bồi dưỡng, đối tượng ưu tiên ghi trên Phiếu đăng ký dự tuyển không rõ hoặc chưa đủ cơ sở để thẩm định thì Hội đồng tuyển dụng thông báo đến người đăng ký dự tuyển bổ sung bản sao văn bằng, chứng chỉ hoặc hồ sơ có liên quan.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Văn phòng, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh (Số 36A, Nguyễn Thái Học, Phường 1, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh; Điện thoại: 0294 3862427- Liên hệ trong giờ hành chính).

3. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức của người đăng ký dự tuyển 30 ngày, từ ngày 09 tháng 11 năm 2023 đến hết ngày 09 tháng 12 năm 2023.

## **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN VÀ TÀI LIỆU ÔN TẬP**

1. Thời gian dự tuyển: Dự kiến tổ chức trong tháng 01 năm 2024.

**2. Địa điểm xét tuyển:** Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh (Số 36A, Nguyễn Thái Học, Phường 1, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh).

**3. Tài liệu ôn tập:** Sẽ thông báo trên trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh <https://svhttdl.travinh.gov.vn/>, khi kết thúc thời gian nộp hồ sơ.

## VII. THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

**1.** Sau khi hoàn thành việc chấm phỏng vấn vòng 2 theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh công nhận kết quả tuyển dụng.

**2.** Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

### 3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Mọi chi tiết xin liên hệ cơ quan tiếp nhận hồ sơ theo địa chỉ và số điện thoại nêu trên, người dự tuyển tiếp tục theo dõi các thông tin về tuyển dụng viên chức năm 2023 trên Trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh <https://svhttdl.travinh.gov.vn/>.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh. / *DML*

### Nơi nhận:

- Các Sở, ban ngành tỉnh; huyện, thị xã, thành phố;
- BGĐ Sở VH&TTDL;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng VH&TT; Trung tâm VH&TT&TT các huyện, thị xã, thành phố;
- Trang thông tin điện tử Sở VH&TTDL và niêm yết tại trụ Sở;
- Lưu: VT.

*[Signature]*



*Dương Hoàng Sum*



**Phụ lục**

**VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP  
TRỰC THUỘC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TRÀ VINH NĂM 2023**

*(Kèm theo Thông báo số 102 /TB-SVHTTDL ngày 08 tháng 11 năm 2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh)*

STT	Đơn vị (Phòng/ đội)	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp và ngạch viên chức dự tuyển	Mô tả công việc chính thực hiện	Điều kiện đăng ký		Phương thức tuyển	Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Kiến thức bổ trợ		
*	<b>Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể thao (03)</b>							
1	Phòng Hành chính-Tổng hợp	Phụ trách Kế toán	Kế toán viên (mã số: 06.031)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ kế toán theo đúng quy định của pháp luật hiện hành;</li> <li>- Lập dự toán kinh phí hoạt động hàng năm cho đơn vị;</li> <li>- Tổng hợp chứng từ thanh toán, quyết định, lưu trữ và báo cáo tình hình tài chính, công khai tài chính của đơn vị đúng quy định;</li> <li>- Lập báo cáo kế toán định kỳ;</li> <li>- Phân tích đánh giá việc bảo quản sử dụng tài sản, vật tư, tiền vốn hoặc kinh phí của đơn vị.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật.</li> </ul>	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ	Xét tuyển	
2	Phòng Thể thao phòng trào và khai thác dịch vụ	Phụ trách huấn luyện	Huấn luyện viên hạng III (mã số: V.10.01.03)	<p>Tham gia công tác cứu hộ hồ bơi, giảng dạy thường xuyên các lớp phổ cập bơi, dạy bơi phổ thông, tổ chức hướng dẫn môn bơi lội cho mọi đối tượng; Phụ trách phát triển phong trào bơi trong trường học</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với các ngành: Thể thao, Quản lý thể dục thể thao, Huấn luyện thể thao.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thể dục thể thao.</li> </ul>	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ	Xét tuyển	



*Đạt*

STT	Đơn vị (Phòng/ đội)	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp và ngạch viên chức dự tuyển	Mô tả công việc chính thực hiện	Điều kiện đăng ký		Phương thức tuyển	Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Kiến thức bổ trợ		
3	Phòng Tổ chức thi đấu	Phụ trách huấn luyện	Huấn luyện viên hạng III (mã số: V.10.01.03)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác chuyên môn chuẩn bị tổ chức các giải thể thao, hội thao như nhận hồ sơ, thể vận động viên, họp chuyên môn, xếp lịch thi đấu, kiểm tra sân bãi, dụng cụ trước khi thi đấu; Phụ trách phong trào các môn: Karate, Quần vợt, Kéo co, Cờ tướng, Cờ vua...;</li> <li>- Tham gia điều hành, hỗ trợ tổ chức các giải Thể thao, Hội thao và một số công tác khác do Trưởng Phòng Tổ chức thi đấu phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với các ngành: Thể thao, Quản lý thể dục thể thao, Huấn luyện thể thao.</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thể dục thể thao.</li> </ul>	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ	Xét tuyển	
*	<b>Bảo tàng Tổng hợp (01)</b>							
4	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Phụ trách hành chính tổng hợp	Chuyên viên (mã số: 01.003)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu xây dựng các kế hoạch; Thực hiện công tác tổ chức: tuyển dụng, quy hoạch, chuyển ngạch...theo đúng quy định.</li> <li>- Thực hiện tổng hợp báo cáo chuyên ngành của đơn vị.</li> <li>- Chủ động đề ra các giải pháp thiết thực, thu thập và xử lý thông tin kịp thời đánh giá chính xác, khách quan năng lực, hiệu quả làm việc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành: Luật, Quản trị văn phòng, Hành chính;</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý Nhà nước Ngạch chuyên viên và tương đương.</li> </ul>	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ	Xét tuyển	



STT	Đơn vị (Phòng/ đội)	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp và ngạch viên chức dự tuyển	Mô tả công việc chính thực hiện	Điều kiện đăng ký		Phương thức tuyển	Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Kiến thức bổ trợ		
*	<b>Trung tâm Văn hoá tỉnh (04)</b>							
5	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Phụ trách thi đua khen thưởng	Chuyên viên (mã số: 01.003)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lĩnh vực phụ trách chính: Thực hiện công tác tổ chức về: quản lý hồ sơ viên chức; đánh giá, xếp loại viên chức, thi đua khen thưởng của đơn vị, theo dõi nâng lương và báo cáo chuyên đề, đột xuất về các nội dung đã giao phụ trách.</li> <li>- Lĩnh vực phối hợp thực hiện: công tác tổ chức hội nghị, hội thảo; công tác của Tổ tư vấn các lĩnh vực</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành: Luật, Quản trị văn phòng, Hành chính học;</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý Nhà nước Ngạch chuyên viên và tương đương.</li> </ul>	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ	Xét tuyển	
6	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Phụ trách lưu trữ viên kiêm thủ quỹ	Lưu trữ viên hạng III (mã số: V.01.02.02)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công việc phụ trách chính: Công tác văn thư, lưu trữ, thực hiện tiếp nhận văn bản đến, phát hành văn bản đi; thực hiện công tác lưu trữ và hướng dẫn các phòng ban về công tác lưu trữ, quản lý quỹ tiền mặt. ...</li> <li>- Công việc phối hợp thực hiện: các Kế hoạch, báo cáo chuyên đề định kỳ, đột xuất theo quy định về cải cách hành chính, công tác Dân vận; công tác tổ chức Hội nghị, hội thảo; theo dõi phân công trực lễ, tết và một số công việc hành chính khác.</li> </ul>	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành: Luật, Quản trị văn phòng, Hành chính học phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ.	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, quản trị cơ sở dữ liệu, sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc	Xét tuyển	



STT	Đơn vị (Phòng/ đội)	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp và ngạch viên chức dự tuyển	Mô tả công việc chính thực hiện	Điều kiện đăng ký		Phương thức tuyển	Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Kiến thức bổ trợ		
7	Phòng Nghệ thuật biểu diễn	Phụ trách hát tân nhạc	Diễn viên hạng III (mã số: V.10.04.14)	- Thực hiện phục vụ, biểu diễn hát tân nhạc các chương trình văn nghệ phục vụ công tác tuyên truyền ở cơ sở, tham gia các cuộc hội thi, hội diễn cấp khu vực, toàn quốc và hỗ trợ các cơ quan, ban ngành trong tỉnh.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành: Âm nhạc học, Thanh nhạc, Đạo diễn sân khấu. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải được tặng danh hiệu “Nghệ sĩ nhân dân”, “Nghệ sĩ ưu tú” hoặc được tặng “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước” về văn học, nghệ thuật; - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức diễn viên.		Xét tuyển	
8	Đội Tuyên truyền lưu động	Phụ trách hát, múa	Diễn viên hạng IV (mã số V.10.04.15)	- Thực hiện phục vụ, biểu diễn hát tân nhạc, múa các chương trình văn nghệ phục vụ công tác tuyên truyền ở cơ sở, tham gia các cuộc hội thi, hội diễn cấp khu vực, toàn quốc và hỗ trợ các cơ quan, ban ngành trong tỉnh.	Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên với chuyên ngành: Diễn viên múa, Âm nhạc học, Diễn viên sân khấu kịch hát. - Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức diễn viên.		Xét tuyển	



Được

STT	Đơn vị (Phòng/ đội)	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp và ngạch viên chức dự tuyển	Mô tả công việc chính thực hiện	Điều kiện đăng ký		Phương thức tuyển	Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Kiến thức bổ trợ		
*	<b>Trung tâm Xúc tiến du lịch (02)</b>							
9	Trung tâm Xúc tiến du lịch	Phụ trách kế Toán	Kế toán viên (mã số: 06.031)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi, tham mưu và giúp lãnh đạo đơn vị thực hiện quản lý lĩnh vực tài chính – kế toán theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán.</li> <li>- Thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trong đơn vị.</li> <li>- Theo dõi tài sản cố định; thực hiện thu, chi ngân sách, báo cáo theo quy định và các nhiệm vụ khác.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật.</li> </ul>	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ	Xét tuyển	
10		Phụ trách xúc tiến đầu tư du lịch	Chuyên viên (mã số: 01.003)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức triển khai tư vấn, kêu gọi trong và ngoài nước đầu tư thực hiện dự án, đề án, quy hoạch du lịch trên địa bàn tỉnh sau khi được phê duyệt.</li> <li>- Hỗ trợ các doanh nghiệp lập dự án đầu tư, tư vấn thủ tục đầu tư, hướng dẫn nhà đầu tư khảo sát địa điểm đầu tư.</li> <li>- Lập dự án mời gọi đầu tư du lịch trên địa bàn tỉnh.</li> <li>- Trực thuyết minh, giới thiệu và bán sản phẩm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng Tốt nghiệp đại học trở lên, một trong các chuyên ngành: Kinh tế, Du lịch, Kinh doanh du lịch, Tiếng Anh;</li> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý Nhà nước Ngạch chuyên viên và tương đương.</li> </ul>	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ	Xét tuyển	



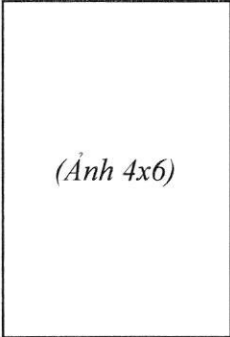
STT	Đơn vị (Phòng/ đội)	Vị trí tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp và ngạch viên chức dự tuyển	Mô tả công việc chính thực hiện	Điều kiện đăng ký		Phương thức tuyển	Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Kiến thức bổ trợ		
*	Thư viện tỉnh (02)							
11	Phòng Hành chính - Phục vụ bạn đọc	Phục vụ phòng mượn	Thư viện viên (mã số: V.10.02.07)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lĩnh vực phụ trách chính: Phục vụ bạn đọc tại phòng mượn.</li> <li>- Lĩnh vực phối hợp và hỗ trợ: Tham gia hội thi, hội diễn, phục vụ bạn đọc.</li> </ul>	<p>Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.</p>	<p>Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nhiệm vụ được giao</p>	Xét tuyển	
12	Phòng Nghịệp vụ - Phong trào	Xây dựng cơ sở	Thư viện viên (mã số: V.10.02.07)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lĩnh vực phụ trách chính: Luân chuyển sách và tham mưu xây dựng hệ thống thư viện cơ sở, tổ chức phục vụ xe thư viện lưu động đa phương tiện.</li> <li>- Lĩnh vực phối hợp và hỗ trợ: Hoạt động phục vụ bạn đọc.</li> </ul>	<p>Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin-thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.</p>	<p>Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nhiệm vụ được giao</p>	Xét tuyển	

Danh sách gồm có 07 vị trí việc làm cho 12 chỉ tiêu cần tuyển.

**Ghi chú:** Trường hợp chưa có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hoặc chứng chỉ hành nghề theo quy định của pháp luật vẫn được đăng ký dự tuyển; sau khi trúng tuyển sẽ được cơ quan, đơn vị tạo điều kiện cử đi bồi dưỡng để đáp ứng tiêu chuẩn ngạch trước khi bổ nhiệm vào ngạch)./.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm .....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển** <sup>(1)</sup>:

.....

**Đơn vị dự tuyển** <sup>(2)</sup>:

.....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> Nữ
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động để báo tin:.....Email: .....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:.....



## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quốc quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

## IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

## V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:.....

Miễn thi tin học do:.....

## VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

## VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

### **Ghi chú:**

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.