

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY TNHH MTV PCT VIỆT NAM**

Địa chỉ: Lô E, đường số 4, KCN Long Đức, xã Long Đức, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh

Lĩnh vực hoạt động: Sản xuất thiết cấp đồng trục, cấp quang, thiết bị ngoại vi, truyền tín hiệu.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
Trưởng nhóm Thu mua	01	<ul style="list-style-type: none">Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học các ngành Supply Chain, Logistics, Quản lý Công nghiệp, Kinh tế, Quản trị kinh doanh,...Có kinh nghiệm thu mua cho công ty nước ngoài là lợi thế.Tiếng Anh thành thạo.	<ul style="list-style-type: none">Nghiên cứu thị trường, giám sát, mở rộng hệ thống NCC.Giám sát quy trình, chi phí, hợp đồng và chất lượng hàng hóa thu mua.Chủ động đề xuất, xây dựng kế hoạch đặt hàng dự phòng.Giám sát, quản lý, điều phối nhóm thu mua.
Nhân viên Kế hoạch	01	<ul style="list-style-type: none">Tiếng Anh cơ bản, thành thạo Microsoft Office, đặc biệt là Excel.Có kinh nghiệm trong việc lập, theo dõi kế hoạch sản xuất.Có kỹ năng thống kê, phân tích số liệu, tính toán chính xác.Có khả năng chịu áp lực cao, thích nghi, đáp ứng linh hoạt sự thay đổi trong quá trình làm việc.Có trách nhiệm trong công việc, tỉ mỉ, cẩn thận.	<ul style="list-style-type: none">Lập kế hoạch sản xuất chi tiết hàng tuần dựa trên kế hoạch tổng.Theo dõi tiến độ sản xuất, tình trạng WO, RM.Phối hợp các bộ phận liên quan giải quyết các phát sinh để đáp ứng kế hoạch sản xuất.Thao tác trên phần mềm X3 (Được hướng dẫn khi làm việc).Nhận diện rủi ro, đề xuất phương án kịp thời nhằm giảm thiểu tổn thất trong quá trình làm việc.Thực hiện các báo cáo và công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

* Quyền lợi:

- Lương, chế độ thỏa thuận theo năng lực, phụ cấp cơm trưa, xăng, chuyên cần,....
- Được cấp laptop, dụng cụ làm việc.
- 12 ngày phép năm, tham gia đầy đủ các loại bảo hiểm theo quy định.
- Khám sức khỏe định kỳ; thưởng lễ, tết, cuối năm, thưởng đột xuất.
- Có cơ hội thăng tiến trong công việc.
- Tham gia các hoạt động đào tạo, huấn luyện, hoạt động thường niên...
- Tham gia công đoàn: quà sinh nhật, 8/3, 20/10, quà Tết, cưới, sanh con,...

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* Nơi liên hệ, đăng ký: **Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh**

Địa chỉ: Số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

* Hình thức đăng ký: Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: tuvanviclam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: "Họ tên" - "Vị trí ứng tuyển" - "Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển"

* Thời hạn đăng ký: **Đến khi tuyển được nhân sự**

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người

Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.