

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ NHÂN VIÊN PHIÊN DỊCH TIẾNG ANH

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM TV.PHARM**

Địa chỉ: 27 Nguyễn Chí Thanh, K2, P9, TP Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

* **Số lượng:** 01 nhân viên

* **Nơi làm việc:** TP Trà Vinh

* **Yêu cầu:**

- Nam/Nữ, tuổi từ 25 – 35.
- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Dược sĩ/Tiếng Anh.
- Thành thạo tiếng Anh và sử dụng tốt 4 kỹ năng
- Thành thạo vi tính văn phòng.
- Tinh thần trách nhiệm cao, cẩn thận, chăm chỉ, chịu được áp lực công việc.

* **Chế độ làm việc:** 48h/tuần, chấp nhận tăng ca theo yêu cầu sản xuất.

* **Mô tả công việc:**

- Trợ lý cho Ban Dự án tại Nhà máy Dược Phẩm GMP EU.
- Thông dịch tiếng Anh giữa chuyên gia Ấn Độ với các phòng ban.
- Biên dịch tài liệu, hồ sơ tại các phòng ban phụ trách.
- Hỗ trợ các công việc khác khi có yêu cầu.
- Báo cáo công việc trực tiếp cho quản lý.

* **Quyền lợi:**

- Thu nhập thỏa thuận.
- Hưởng các quyền lợi theo đúng Luật lao động (BHXH, BHYT, BHTN...).
- Được đào tạo và hỗ trợ thành thạo công việc trước khi làm việc chính thức.
- Các chế độ khác theo qui định của công ty.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* **Nơi liên hệ, đăng ký:** Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh

Địa chỉ: Số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

* **Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: tuvanviclam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: “Họ tên” - “Vị trí ứng tuyển” - “Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển”

* **Thời hạn đăng ký:** Đến khi tuyển đủ nhân sự

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người

Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.