

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY TNHH HANYANG ELECTRONIC VIỆT NAM**

Địa chỉ: Ấp Phú Phong 3, xã Bình Phú, huyện Càng Long, tỉnh Trà Vinh.

Lĩnh vực hoạt động: Gia công sản xuất phụ tùng xe ô tô.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
Nhân viên Kế hoạch sản xuất	01	<ul style="list-style-type: none">Tốt nghiệp cao đẳng trở lên các ngành.Dưới 35 tuổi.Có kinh nghiệm từ 1 năm trở lên làm trong công ty lĩnh vực sản xuất.	<ul style="list-style-type: none">Thực hiện công việc lập kế hoạch để sản xuất - lập báo cáo hàng ngày.Tính toán thời gian sản xuất thích hợp để kịp thời gian xuất hàng.Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.
Nhân viên Vật tư	01	<ul style="list-style-type: none">Thành thạo Tin học văn phòng.Có khả năng chịu được áp lực công việc.Nhanh nhẹn, ham học hỏi, có tinh thần cầu tiến.	<ul style="list-style-type: none">Quản lý số lượng nhập, tồn kho.Làm báo cáo thống kê hàng tháng.Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.
Nhân viên Nhân sự	01	<ul style="list-style-type: none">Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành.Dưới 35 tuổi.Có kinh nghiệm từ 1 năm trở lên ở vị trí nhân sự.Từng làm trong công ty sản xuất.Có thể giao tiếp tiếng Anh trôi chảy.Thành thạo Tin học văn phòng.Am hiểu Luật Lao động.Có khả năng chịu được áp lực công việc.Nhanh nhẹn, ham học hỏi, có tinh thần cầu tiến.	<ul style="list-style-type: none">Chăm công, chột công cho người lao động.Tính lương, chuyển lương hàng tháng.Báo tăng, giảm, làm hồ sơ ốm đau, thai sản, kiểm tra đối chiếu thanh toán BHXH hàng tháng.Làm visa, giấy phép cho người lao động nước ngoài.Đăng tin tuyển dụng khi có yêu cầu từ các bộ phận khác.Phỏng vấn, đào tạo người mới theo nội quy công ty.Đăng ký mã số thuế cho người lao động.Mở tài khoản ngân hàng cho người lao động.Khai báo tạm trú cho lao động nước ngoài.Quản lý hồ sơ người lao động.Quản lý hợp đồng của người lao động.Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.
* Quyền lợi: <ul style="list-style-type: none">Lương thỏa thuận (theo năng lực) - Lương thưởng tháng 13.Được tham gia BHXH theo quy định của pháp luật.Được hỗ trợ toàn bộ chi phí nếu có đi công tác.			

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* Nơi liên hệ, đăng ký: **Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh**

Địa chỉ: Phòng B11.302, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

* **Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: tuvanvieclam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: “*Họ tên*” - “*Vị trí ứng tuyển*” - “*Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển*”

* **Thời hạn đăng ký:** *Đến ngày 15/9/2023*

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người

Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.