

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ NHÂN VIÊN KỸ THUẬT TIN HỌC – CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY TNHH MÁY VĂN PHÒNG HỒNG NGUYỄN**

Địa chỉ: Số 06 Nguyễn Đăng, khóm 6, phường 7, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh

Lĩnh vực hoạt động: Bán sỉ và lẻ ngành thiết bị máy móc văn phòng

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

* **Số lượng:** 05

* **Nơi làm việc:** TP. Trà Vinh

* **Yêu cầu:**

- Độ tuổi: 25 – 45 tuổi, Giới tính: Nam.
- Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng trở lên chuyên ngành về kỹ thuật viên Tin học, Công nghệ thông tin.
- Ngoại hình coi được, giọng nói dễ nghe, rõ ràng, sức khỏe tốt.
- Năng động, chịu khó và đam mê công việc, nhiệt tình, trung thực chịu được áp lực công việc và có tính cầu tiến, hoà đồng với đồng nghiệp, hoà nhã thân thiện với khách hàng.
- Có tính kỷ luật cao, làm việc có trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc các qui định, nội qui của công ty.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm, đã từng làm việc trong lĩnh vực ngành thiết bị văn phòng và làm việc gắn bó lâu dài với công ty.
- Thời gian thử việc: Từ 01 tháng đến 03 tháng, có thể ký hợp đồng chính thức trước thời gian thử việc nếu làm tốt công việc được giao.

* **Mô tả công việc:**

- Bảo hành, bảo dưỡng, hỗ trợ kỹ thuật cho khách hàng sau bán hàng.
- Sửa chữa, bảo trì máy vi tính, máy in, máy photocopy và các loại máy văn phòng khác.
- Nạp mực máy in, máy photocopy và các loại máy văn phòng khác.
- Lắp đặt camera quan sát, lắp đặt máy vi tính, máy in, máy photocopy, cài đặt phần mềm, phần cứng các loại máy móc thiết bị văn phòng khác.
- Khắc phục sự cố kỹ thuật về máy vi tính, máy in, máy photocopy và các thiết bị máy móc khác tại công ty và tại nơi khách hàng sử dụng.

* **Quyền lợi:**

- Mức lương khởi điểm: **từ 5.000.000 – 8.000.000 đồng/tháng** (tùy vào năng lực, kinh nghiệm làm việc của từng ứng viên).
- Mức lương thử việc: nhận 80% mức lương cơ bản.
- Lương chính thức = lương cơ bản+ phụ cấp tiền xăng hàng tháng khi được ký hợp đồng là nhân viên chính thức.
- Trợ cấp tiền xăng đi công tác.
- Làm việc theo giờ hành chính: Từ thứ 2 đến thứ 7, nghỉ ngày chủ nhật. (Buổi sáng từ: 07 giờ đến 11 giờ; buổi chiều từ: 13 giờ đến 17 giờ)
- Được hưởng các chế độ tăng lương theo quy định Công ty.
- Hưởng đầy đủ các chế độ: BHXH, BHYT, BHTN theo quy định Nhà nước sau khi ký hợp đồng cộng tác chính thức với Công ty.
- Được hưởng lương tháng 13 theo quy định (nếu có) tùy thuộc vào hoạt động kinh doanh của Công ty.
- Được thưởng theo thành tích doanh số (nếu có) cá nhân đạt được kết quả hoàn thành tốt công việc được giao trong tháng.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* **Nơi liên hệ, đăng ký:** Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh

Địa chỉ: Số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tôn)

* **Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: tuvanviclam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: “Họ tên” - “Vị trí ứng tuyển” - “Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển”

* **Thời hạn đăng ký:** Đến ngày 28/11/2023

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người

Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí