

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ NHÂN VIÊN PHIÊN DỊCH TIẾNG ANH

### I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM TV.PHARM**

Địa chỉ: 27 Nguyễn Chí Thanh, K2, P9, TP Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh

### II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

\* **Số lượng:** 01 nhân viên

\* **Nơi làm việc:** TP Trà Vinh

\* **Yêu cầu:**

- Nam, tuổi từ 25 – 35.
- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Dược sĩ/Tiếng Anh.
- Thành thạo tiếng Anh và sử dụng tốt 4 kỹ năng
- Thành thạo vi tính văn phòng.
- Tinh thần trách nhiệm cao, cẩn thận, chăm chỉ, chịu được áp lực công việc.

\* **Chế độ làm việc:** 48h/tuần, chấp nhận tăng ca theo yêu cầu sản xuất.

\* **Mô tả công việc:**

- Trợ lý cho Ban Dự án tại Nhà máy Dược Phẩm GMP EU.
- Thông dịch tiếng Anh giữa chuyên gia Ấn Độ với các phòng ban.
- Biên dịch tài liệu, hồ sơ tại các phòng ban phụ trách.
- Hỗ trợ các công việc khác khi có yêu cầu.
- Báo cáo công việc trực tiếp cho quản lý.

\* **Quyền lợi:**

- Thu nhập thỏa thuận.
- Hưởng các quyền lợi theo đúng luật lao động (BHXH, BHYT, BHTN...).
- Được đào tạo và hỗ trợ thành thạo công việc trước khi làm việc chính thức.
- Các chế độ khác theo qui định của công ty.

### III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

\* **Nơi liên hệ, đăng ký:** Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh

Địa chỉ: Phòng B11.302, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

\* **Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: [tuvanviclam@tvu.edu.vn](mailto:tuvanviclam@tvu.edu.vn)

Tiêu đề email ghi rõ: “Họ tên” - “Vị trí ứng tuyển” - “Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển”

\* **Thời hạn đăng ký:** Đến hết ngày 30/8/2023

**TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH**

*Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người*

*Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.*