

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY TNHH HÀ THIÊN BẢO**

Địa chỉ: 195/7 Bùi Minh Trực, phường 5, quận 8, thành phố Hồ Chí Minh

Lĩnh vực hoạt động: Chuyên nghiên cứu, khai thác và nâng cao các dòng sản phẩm về đá tự nhiên, đá cảnh, đá quý.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
Trợ lý kinh doanh	02	<ul style="list-style-type: none">Có trình độ Cao đẳng/Đại học khối ngành Kinh tế.Có khả năng giao tiếp, làm việc nhóm, giải quyết vấn đề, tổng hợp thông tin.Có khả năng đi công tác thường xuyên.	<ul style="list-style-type: none">Thu thập, xử lý, cập nhật và quản lý thông tin về khách hàng, sản phẩm, dự án và các vấn đề hoạt động phòng kinh doanh yêu cầu.Hỗ trợ phòng kinh doanh về các vấn đề liên quan đến bán hàng, Marketing và chăm sóc khách hàng, theo dõi cập nhật tình hình đơn hàng.Lập báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất.
Nhân viên kinh doanh	05	<ul style="list-style-type: none">Kinh nghiệm: Dưới 01 năm kinh nghiệmCó khả năng tìm kiếm, tư vấn và chăm sóc khách hàng.Có khả năng giao tiếp, đàm phán với khách hàng, đam mê kinh doanh.Tin học văn phòng cơ bản.	<ul style="list-style-type: none">Hỗ trợ tìm kiếm khách hàng mới, duy trì quan hệ khách hàng hiện có.Liên hệ khách hàng, hỗ trợ báo giá, lên đơn hàng các sản phẩm của công ty.Đến thăm cơ sở của khách hàng và hỗ trợ khách hàng các vấn đề liên quan đến sản phẩm.Lập báo cáo theo định kỳ.
Trưởng phòng Truyền thông	01	<ul style="list-style-type: none">Kinh nghiệm: 01 năm kinh nghiệm (ưu tiên các bạn học ngành Công nghệ thông tin, Báo chí, Tiếp thị, Quan hệ công chúng, Ngoại giao).Nhanh nhẹn, chăm chỉ, có khả năng chịu áp lực cao trong công việc.Có kiến thức chuyên môn về lĩnh vực truyền thông qua Internet.Kỹ năng giao tiếp, phân tích, ghi nhớ và thu thập thông tin nhanh.	<ul style="list-style-type: none">Chủ động xây dựng và truyền tải thông tin tích cực của công ty trên các phương tiện truyền thông theo yêu cầu của ban lãnh đạo.Nghiên cứu các cách thức truyền thông phù hợp với các sản phẩm của công ty nhằm bảo vệ và xây dựng hình ảnh thương hiệu bền vững.Thu thập thông tin, nghiên cứu, phân tích và đưa ra ý kiến tư vấn cho ban lãnh đạo về các vấn đề liên quan tới hình ảnh của công ty.Thực hiện báo cáo công việc và công việc khác theo chỉ đạo.Lập báo cáo theo định kỳ.
Nhân viên Content	02	<ul style="list-style-type: none">Kinh nghiệm: Dưới 01 năm kinh nghiệm (ưu tiên các bạn có kiến thức về: PR – Quảng cáo – Marketing qua Internet).Có kỹ năng và am hiểu viết về content marketing.Nhanh nhẹn, chăm chỉ, có khả năng chịu áp lực cao trong công việc.Kỹ năng giao tiếp, phân tích, ghi nhớ và thu thập thông tin.	<ul style="list-style-type: none">Viết nội dung lên website, đăng bài trên Facebook.Phối hợp với SEO để lên kế hoạch content sát với người dùng.Lập kế hoạch chăm sóc fanpage của công ty.Lập báo cáo theo định kỳ.

Nhân viên chỉnh sửa hình ảnh	01	<ul style="list-style-type: none"> - Kinh nghiệm: Dưới 01 năm kinh nghiệm (ưu tiên các bạn có kiến thức về chỉnh sửa hình ảnh). - Có khả năng sử dụng các phần mềm chỉnh sửa ảnh. - Có khả năng tư duy tốt, sáng tạo, nắm bắt thông tin kịp thời. - Ham học hỏi, có khả năng làm việc độc lập, team work, chủ động. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉnh sửa hình ảnh về sản phẩm và dự án của công ty (cung cấp nguồn ảnh cho nhân viên content đăng bài, nhân viên phòng kinh doanh làm tư liệu trao đổi với khách hàng). - Quản trị hình ảnh cho Web, Facebook của công ty. - Chỉnh sửa hình ảnh liên quan nội dung bài viết trên website, Facebook ... - Kết hợp với phòng truyền thông để lên kế hoạch quảng bá hình ảnh công ty. - Chủ động và liên tục cập nhật, thu thập, nâng cấp chất lượng hình ảnh sản phẩm công ty. - Lập báo cáo theo định kỳ.
Nhân viên SEO từ khóa	01	<ul style="list-style-type: none"> - Kinh nghiệm: Dưới 01 năm kinh nghiệm (ưu tiên các bạn có kiến thức về SEO). - Kiến thức về SEO và công cụ hỗ trợ SEO. - Ham học hỏi, có khả năng làm việc độc lập, team work, chủ động. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với team content lên dàn ý bài viết theo bộ từ khóa có sẵn. - Phối hợp với bộ phận content để xây dựng content chuẩn SEO cho website. - Theo dõi thứ hạng từ khóa, xây dựng bộ từ khóa SEO. - Xây dựng chiến lược nội dung, chiến lược từ khóa và link building giúp tăng thứ hạng website công ty trên các trang tìm kiếm chính. - Nghiên cứu và phân tích sản phẩm/dịch vụ/chương trình của doanh nghiệp, phân tích khách hàng và đối thủ để xây dựng chiến lược SEO. - Lập báo cáo theo định kỳ.
<p>* Quyền lợi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ban lãnh đạo sẵn sàng trả mức lương cao khi bạn chứng minh được năng lực của mình và những kết quả đạt được. - Thu nhập: Thương lượng khi phỏng vấn (đây là cơ hội để bạn được đưa ra mức lương mong muốn của mình). - Được trang bị thiết bị làm việc. - Được đào tạo để trở thành đội ngũ quản lý kế thừa/nhân sự chủ lực của công ty. - Lộ trình thăng tiến rõ ràng, công bằng, minh bạch, cơ hội thăng tiến không phụ thuộc vào thâm niên công tác. - Hỗ trợ chỗ ở cho nhân viên, chi phí công tác,... <p>* Địa điểm làm việc: Biệt thự 1, Chung cư Kim Tâm Hải, 27 Trường Chinh, P.Tân Thới Nhất, Q12, TP.HCM.</p>			

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

*** Nơi liên hệ, đăng ký:** Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh

Địa chỉ: Phòng B11.302, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

*** Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: tuvanvieclam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: “Họ tên” - “Vị trí ứng tuyển” - “Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển”

*** Thời hạn đăng ký:** Đến khi tuyển đủ nhân sự

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người

Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.