

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ PHÓ PHÒNG KẾ TOÁN

### I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY TNHH HANYANG ELECTRONIC VIỆT NAM**  
Địa chỉ: Ấp Phú Phong 3, xã Bình Phú, huyện Càng Long, tỉnh Trà Vinh.  
Lĩnh vực hoạt động: Gia công sản xuất phụ tùng xe ô tô.

### II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

\* **Số lượng:** 01 (Nam/Nữ)

\* **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học các chuyên ngành có liên quan.
- Ưu tiên có bằng Kế toán trưởng.
- Trên 5 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.
- Có khả năng quản lý.
- Có thể sử dụng các phần mềm liên quan đến kế toán.
- Thành thạo tin học văn phòng.
- Có tinh thần ham học hỏi, siêng năng trong công việc.
- Thái độ làm việc thân thiện với đồng nghiệp trong môi trường làm việc.

\* **Mô tả công việc:**

- Thực hiện công việc quản lý thu chi của công ty.
- Tổ chức thực hiện các nghiệp vụ hạch toán kế toán, lập chứng từ sổ sách kế toán, báo cáo thuế theo quy định của pháp luật và luật thuế Việt Nam.
- Quản lý hệ thống kế toán, sổ sách kế toán, hóa đơn chứng từ doanh nghiệp.
- Lập trình bày báo cáo tài chính, cung cấp hồ sơ, số liệu và giải trình cho cơ quan thuế, kiểm toán, thanh tra kiểm tra theo yêu cầu.
- Quản lý, đào tạo và sắp xếp kế toán viên thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ phòng.
- Quản lý thu chi tiền mặt/ngân hàng đảm bảo tính hợp lệ và tiết kiệm, tối ưu dòng tiền.
- Lập báo cáo nguồn thu chi hàng ngày.
- Triển khai và thực hiện việc quyết toán thuế, hoàn thuế GTGT cho hàng xuất khẩu...
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.

\* **Quyền lợi:**

- Lương thỏa thuận tùy theo năng lực ứng viên từ 15 triệu trở lên
- Được tham gia đầy đủ BHXH theo quy định của pháp luật.
- Lương thưởng tháng 13.
- Có cơ hội thăng tiến trong công việc.
- Được công ty hỗ trợ toàn bộ chi phí nếu có đi công tác.

### III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

\* **Nơi liên hệ, đăng ký:** Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh

Địa chỉ: Phòng B11.302, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

\* **Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: [tuvanviclam@tvu.edu.vn](mailto:tuvanviclam@tvu.edu.vn)

Tiêu đề email ghi rõ: "Họ tên" - "Vị trí ứng tuyển" - "Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển"

\* **Thời hạn đăng ký:** Đến khi tuyển được nhân sự

**TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH**

*Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người  
Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí*