

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ ĐẠI DIỆN THƯƠNG MẠI B2B (MẢNG NGUYÊN LIỆU THUỐC BVTV)

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN KING ELONG – KING ELONG GROUP**

Địa chỉ: Richmond City, 207C Nguyễn Xí, P. 26, Q. Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam

Lĩnh vực hoạt động: *Chuyên kinh doanh các lĩnh vực hóa chất, nông nghiệp, phân bón và thuốc bảo vệ thực vật tại thị trường Việt Nam.*

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

* **Số lượng: 02**

* **Nơi làm việc:** 354D Nguyễn Xí, Quận Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh

* **Yêu cầu:**

- Chuyên ngành Kinh doanh/Marketing/Ngoại thương/Nông nghiệp/Hóa học/Sinh học hoặc các ngành khác có liên quan.
- Ưu tiên cho các bạn đã có kinh nghiệm đi làm; Có kinh nghiệm trong các lĩnh vực liên quan là một lợi thế.
- Kỹ năng giao tiếp tốt; Kỹ năng chăm sóc khách hàng tốt.
- Khả năng giải quyết vấn đề nhanh và chính xác.
- Có tính cẩn thận.
- Nhiệt huyết, có khả năng làm việc nhóm, nhiệt tình đóng góp xây dựng cho team và công ty.
- Có tinh thần trách nhiệm cao, tính kỷ luật, chịu được áp lực công việc.
- Kỹ năng giao tiếp tiếng Anh khá.
- Kỹ năng tin học văn phòng tốt bao gồm MS Word, Excel, PowerPoint, Internet.
- Đam mê kinh doanh và sẵn sàng công tác khi có yêu cầu.

* **Mô tả công việc:**

- Tiến hành nghiên cứu thị trường và nắm vững sản phẩm để xác định chiến lược kinh doanh các sản phẩm hiện tại và định hướng phát triển các sản phẩm/lĩnh vực mới của công ty.
- Quản lý danh sách khách hàng hoặc dòng sản phẩm được chỉ định để tối đa hóa doanh thu bán hàng và đáp ứng các mục tiêu của công ty.
- Xây dựng mối quan hệ với các khách hàng tiềm năng để hiểu các yêu cầu của họ và đưa ra định hướng phát triển phù hợp; Chăm sóc khách hàng cũ và tìm kiếm khách hàng mới.
- Giải quyết những sự cố phát sinh của khách hàng phụ trách.
- Chịu trách nhiệm về chỉ tiêu doanh số bán hàng được giao.
- Chịu trách nhiệm về tiến độ thanh toán công nợ của khách hàng.
- Hỗ trợ, phối hợp với các bộ phận liên quan để hoàn thành các công việc được giao và đảm bảo tiến độ công việc.
- Triển khai các công việc khác theo yêu cầu của quản lý.

* **Quyền lợi:**

- Lương cứng thỏa thuận theo năng lực. Xét tăng lương 1 lần/năm hoặc xét tăng lương theo hiệu quả công việc.
- Chính sách KPI theo đánh giá của công ty.
- Khám sức khỏe định kỳ hàng năm và cạo vôi răng 2 lần/năm hoặc tham gia bảo hiểm Bảo Việt cho nhân viên chính thức theo chính sách của công ty.
- Trợ cấp cước phí điện thoại và gửi xe hàng tháng cho nhân viên chính thức.
- Được xét du lịch hàng năm.
- Công ty sẽ đóng toàn bộ phí BHXH và BHYT cho nhân viên.
- Được đào tạo trong môi trường chuyên nghiệp.
- Công ty sẽ cung cấp laptop, sim điện thoại trong quá trình làm việc.
- Môi trường làm việc thân thiện và hòa đồng.
- Được tự do quản lý công việc của bản thân.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* **Nơi liên hệ, đăng ký:** Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh

Địa chỉ: Phòng B11.302, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

* **Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: tuvanvieclam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: “*Họ tên*” - “*Vị trí ứng tuyển*” - “*Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển*”

* **Thời hạn đăng ký:** *Đến ngày 30/6/2023*

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người

Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.