

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

### VỊ TRÍ NHÂN VIÊN KỸ THUẬT TIN HỌC – CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

#### I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY TNHH MÁY VĂN PHÒNG HỒNG NGUYỄN**

Địa chỉ: Số 06, Nguyễn Đáng, khóm 6, phường 7, TP Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh

Lĩnh vực hoạt động: Bán sỉ và lẻ ngành thiết bị máy móc văn phòng

#### II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

\* **Số lượng:** 02 nhân sự

\* **Yêu cầu:**

- Độ tuổi: 25 – 35 tuổi, Giới tính: Nam
- Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng trở lên chuyên ngành về kỹ thuật viên Tin học, Công nghệ thông tin.
- Ngoại hình ưa nhìn, giọng nói rõ ràng, sức khỏe tốt.
- Năng động, chịu khó và đam mê công việc, nhiệt tình, trung thực chịu được áp lực công việc và có tinh cầu tiến, hoà đồng với đồng nghiệp, hoà nhã thân thiện với khách hàng.
- Có tính kỷ luật cao, làm việc có trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc các qui định, nội qui của công ty.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm, đã từng làm việc trong lĩnh vực ngành thiết bị văn phòng và làm việc gắn bó lâu dài với công ty.
- Thời gian thử việc: Từ 01 tháng đến 03 tháng, có thể ký hợp đồng chính thức trước thời gian thử việc nếu làm tốt công việc được giao.

\* **Mô tả công việc:**

- Bảo hành, bảo dưỡng, hỗ trợ kỹ thuật cho khách hàng sau bán hàng.
- Sửa chữa, bảo trì máy vi tính, máy in, máy photocopy và các loại máy văn phòng khác.
- Nạp mực máy in, máy photocopy và các loại máy văn phòng khác.
- Lắp đặt camera quan sát, lắp đặt máy vi tính, máy in, máy photocopy, cài đặt phần mềm, phần cứng các loại máy móc thiết bị văn phòng khác.
- Khắc phục sự cố các vấn đề về máy vi tính, máy in, máy photocopy và các thiết bị máy móc khác tại công ty và tại nơi khách hàng sử dụng.

\* **Quyền lợi:**

- Mức lương khởi điểm: **từ 6.000.000 – 8.000.000 đồng/tháng** (tùy vào năng lực, kinh nghiệm làm việc của từng ứng viên).
- Mức lương thử việc: Nhận 80% mức lương cơ bản.
- Lương chính thức = lương cơ bản + phụ cấp tiền xăng hàng tháng khi được ký hợp đồng là nhân viên chính thức.
- Trợ cấp tiền xăng đi công tác.
- Làm việc theo giờ hành chính: Từ thứ 2 đến thứ 7, nghỉ ngày chủ nhật. (Buổi sáng từ: 07 giờ đến 11 giờ; buổi chiều từ: 13 giờ đến 17 giờ).
- Được hưởng các chế độ tăng lương theo quy định Công ty.
- Hưởng đầy đủ các chế độ: BHXH, BHYT, BHTN theo quy định Nhà nước sau khi ký hợp đồng cộng tác chính thức với Công ty.
- Được hưởng lương tháng 13 theo quy định (nếu có) tùy thuộc vào hoạt động kinh doanh của Công ty.
- Được thưởng theo thành tích doanh số (nếu có) cá nhân đạt được kết quả hoàn thành tốt công việc được giao trong tháng.

\* **Hồ sơ gồm:**

- Đơn xin việc viết tay có dán hình: 3x4
- Sơ yếu lý lịch cá nhân và 2 ảnh 3x4.
- Đơn xin xác nhận hạnh kiểm (có xác nhận của địa phương)
- CCCD (sao y bản chính)

- Giấy khám sức khỏe (sao y bản chính)
- Các bằng cấp có liên quan (sao y bản chính)

### III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

\* **Nơi liên hệ, đăng ký:** Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh

Địa chỉ: Phòng B11.302, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

\* **Hình thức đăng ký:** Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ việc làm – Trường Đại học Trà Vinh theo địa chỉ trên.

\* **Thời hạn đăng ký:** *Đến ngày 19/8/2023*

### TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

*Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người*

*Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.*