

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ NHÂN VIÊN VĂN PHÒNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ THÁI BÌNH CHI NHÁNH 7**

Địa chỉ: *Áp Chòm Chuối, xã Phước Hưng, huyện Trà Cú, tỉnh Trà Vinh*

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

* **Số lượng:** 02

* **Lương:**

- Thử việc 2 tháng lương cơ bản: 3.387.000đ.
- Lương nhân viên CB: 3.985.000đ.
- Phụ cấp từ: 800.000 – 1.800.000đ/tháng tùy vào khả năng làm việc.
- Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT.
- Phụ cấp tiền ăn giữa ca, tiền hỗ trợ nhà ở,...Lương thử việc dao động 5-6 triệu/tháng.

* **Mô tả công việc:**

- Kế hoạch chuẩn bị đầu vào vật tư cho may.
- Điều độ sản xuất – xuất hàng.

* **Yêu cầu:**

- Lành lẹ.
- Có khả năng chịu áp lực.
- Thành thạo kỹ năng vi tính cơ bản word, excel.
- Chuyên ngành tự do Tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* **Nơi liên hệ, đăng ký:** Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh

Địa chỉ: Phòng B11.302, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 0817 123450 (Quốc Tồn)

* **Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi CV giới thiệu về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) hoặc file hồ sơ qua email: tuvanvielam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: “*Họ tên*” - “*Vị trí ứng tuyển*” - “*Doanh nghiệp/đơn vị ứng tuyển*”

* **Thời hạn đăng ký:** *Đến khi tuyển đủ nhân sự*

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM - TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

*Luôn đồng hành cùng sự phát triển TVU và mang đến cơ hội việc làm cho mọi người
Mọi tư vấn, giao dịch đều thực hiện miễn phí.*