

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CHINHÀNH BƯU CHÍNH VIETTEL TRÀ VINH**

Địa chỉ: 156 Nguyễn Đăng, Khóm 6, Phường 7, Tp. Trà Vinh, Trà Vinh.

Lĩnh vực hoạt động: Kinh doanh các lĩnh vực về bưu chính và viễn thông trên địa bàn tỉnh Trà Vinh

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc (nếu có)
Trưởng bưu cục	01	<ul style="list-style-type: none">- Giới tính: Nam- Trình độ: tốt nghiệp Cao đẳng trở lên.- Độ tuổi: không quá 30 tuổi.- Có sức khỏe tốt.- Kỹ luật, kiên trì, chịu khó, chịu được áp lực công việc.- Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài.	<ul style="list-style-type: none">- Phát triển doanh thu, kinh doanh các dịch vụ bưu chính.- Điều hành công tác giao nhận bưu phẩm, bưu kiện.- Chăm sóc khách hàng trên địa bàn hub quản quản lý.- Chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của Bưu cục trên địa bàn được giao.- Tham mưu Ban giám đốc về các chính sách bán hàng.
Nhân viên bán hàng điểm bán	01	<ul style="list-style-type: none">- Giới tính: Nam/Nữ- Trình độ: tốt nghiệp Trung cấp trở lên.- Độ tuổi: không quá 30 tuổi- Có sức khỏe tốt.- Kỹ luật, kiên trì, chịu khó, chịu được áp lực công việc.- Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài.	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện nhiệm vụ phát triển điểm bán theo quy hoạch.- Tư vấn bán hàng, cung cấp hàng hóa theo nhu cầu của điểm bán.- Truyền thông chính sách, duy trì hình ảnh điểm bán đúng nhận diện.- Thu thập thông tin thị trường.
Nhân viên bán hàng doanh nghiệp	01	<ul style="list-style-type: none">- Giới tính: Nam/Nữ- Trình độ: tốt nghiệp Trung cấp trở lên.- Độ tuổi: không quá 30 tuổi- Có sức khỏe tốt.- Kỹ luật, kiên trì, chịu khó, chịu được áp lực công việc- Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài.	<ul style="list-style-type: none">- Lập kế hoạch và thực hiện tiếp xúc, bán hàng theo phân cấp và cung cấp dịch vụ cho khách hàng doanh nghiệp- Quản lý & cập nhật hồ sơ lên hệ thống.- Chủ động chăm sóc khách hàng hoặc thực hiện các chương trình chăm sóc khách hàng do Tổng công ty/Tỉnh triển khai.

Nhân viên bán hàng dịch vụ số	01	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam/Nữ - Trình độ Cao đẳng trở lên - Độ tuổi: không quá 35 tuổi - Có sức khỏe tốt - Nhanh nhẹn, chịu khó, chịu được áp lực công việc - Có khả năng giao tiếp tốt - Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp xúc cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức phát triển thuê bao, dịch vụ thu/chi hộ theo định hướng kinh doanh tại từng thời điểm. - Phát triển điểm chấp nhận thanh toán, điểm nạp/rút theo định hướng kinh doanh tại từng thời điểm. - Giám sát chất lượng hoạt động của Kênh phân phối - Duy trì khách hàng, mạng lưới kênh đã phát triển
Cộng tác viên giao dịch	01	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam/Nữ. Ưu tiên Nam - Trình độ: tốt nghiệp Trung cấp trở lên - Chuyên ngành: Kinh tế, QTKD, CNTT, Bưu chính viễn thông,... - Hệ: chính quy - Độ tuổi: không quá 25 tuổi - Chiều cao nữ từ 1m58 trở lên, nam từ 1m65 trở lên, ưu tiên ngoại hình - Có sức khỏe tốt - Nhanh nhẹn, chịu khó, chịu được áp lực công việc - Có khả năng giao tiếp tốt. - Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tư vấn bán hàng tại cửa hàng - Chăm sóc khách hàng và duy trì hình ảnh tại cửa hàng - Nắm bắt thông tin, cập nhật các chương trình bán hàng tại cửa hàng - Thực hiện quản lý hàng hóa, tiền hàng và hóa đơn tài chính
Nhân viên bưu tá	10	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam - Trình độ: tốt nghiệp THPT trở lên - Độ tuổi: không quá 35 tuổi - Có sức khỏe tốt - Nhanh nhẹn, chịu khó, chịu được áp lực công việc - Có khả năng giao tiếp tốt. - Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giao nhận bưu phẩm, bưu kiện trên địa bàn được phân công - Tìm kiếm và chăm sóc khách hàng trên tuyến bán hàng. - Phát triển doanh thu, phát triển khách hàng mới.
Tư vấn viên bán hàng, thu cước	20	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam/Nữ - Trình độ THCS trở lên - Độ tuổi: không quá 35 tuổi - Có sức khỏe tốt - Nhanh nhẹn, chịu khó, chịu được áp lực công việc - Có khả năng giao tiếp tốt. - Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài. 	Thực hiện công việc Thu cước và bán các sản phẩm viễn thông (sim, thẻ cào,...)

*** Quyền lợi:**

- + Thu nhập không giới hạn
- + Có cơ hội thăng tiến trong công việc
- + Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp
- + Chế độ phúc lợi khi được ký hợp đồng lao động: Được tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN, ốm đau, thai sản theo quy định; được thưởng quý, lễ, tết, ngày 22/12, ngày thành lập Tập đoàn, thành lập Tổng công ty; được khám sức khỏe định kỳ, du lịch nghỉ dưỡng hàng năm.

*** Hồ sơ ứng tuyển:**

- + Đơn xin việc viết tay.
- + Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương; giấy khai sinh; CMND photo; Hộ khẩu photo (công chứng).
- + Giấy xác nhận hạnh kiểm.
- + Giấy khám sức khỏe: 03 tháng gần nhất, có dán ảnh và đóng dấu giáp lai, ghi rõ lý do khám sức khỏe để đi làm việc.
- + Bản sao có công chứng các văn bằng chứng chỉ liên quan, bằng điểm tốt nghiệp.
- + 03 Ảnh 3x4 mới nhất (sau ảnh ghi rõ họ tên).
- + **Ngoài bì hồ sơ ghi rõ:** địa chỉ, số điện thoại liên hệ, vị trí tuyển dụng.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

- * **Nơi liên hệ, đăng ký:** Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh

Địa chỉ: Phòng B11.302, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 02943 603688 hoặc 02943 855246(+247)

- * **Hình thức đăng ký:** Ứng viên nộp hồ sơ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm – Trường Đại học Trà Vinh theo địa chỉ trên.
- * **Thời hạn đăng ký:** Đến hết ngày 31/3/2023. Ưu tiên hồ sơ nộp trước.