

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Đơn vị tuyển dụng: **Chi nhánh Bưu chính Viettel Trà Vinh**

Địa chỉ: 156 Nguyễn Đăng, Khóm 6, Phường 7, Tp. Trà Vinh, Trà Vinh

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu
Giám đốc Khách hàng doanh nghiệp Cụm	01	<ul style="list-style-type: none">Nhận chỉ tiêu & lập kế hoạch chi tiết phương án hành động.Quản lý & cập nhật hồ sơ lên hệ thống.Quản lý và hỗ trợ Nhân viên bán hàng doanh nghiệp trong công tác bán hàng và sau bán hàng.Tham mưu Ban giám đốc về các chính sách bán hàng.	<ul style="list-style-type: none">Giới tính: Nam/NữTrình độ: tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Kinh tế, QTKD, CNTT, Bưu chính viễn thông,..Độ tuổi: Không quá 35 tuổiCó sức khỏe tốtKỷ luật, kiên trì, chịu khó, chịu được áp lực công việcTrung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài
Nhân viên Lái xe	01	<ul style="list-style-type: none">Đưa đón BGD Chi nhánh, cán bộ công nhân viên công tác theo Kế hoạchBảo quản phương tiệnThực hiện hoàn thiện đủ chứng từ thanh toán cho Tài chính	<ul style="list-style-type: none">Giới tính: NamTrình độ: tốt nghiệp THPT trở lênCò bằng lái xe từ B2 trở lênĐộ tuổi: Không quá 35 tuổiCó sức khỏe tốtKỷ luật, kiên trì, chịu khó, chịu được áp lực công việcTrung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài
Nhân viên bán hàng điểm bán	01	<ul style="list-style-type: none">Thực hiện nhiệm vụ phát triển điểm bán theo quy hoạch.Tư vấn bán hàng, cung cấp hàng hóa theo nhu cầu của điểm bán.Truyền thông chính sách, duy trì hình ảnh điểm bán đúng nhận diệnThu thập thông tin thị trường	<ul style="list-style-type: none">Giới tính: NamTrình độ: tốt nghiệp Trung cấp trở lênĐộ tuổi: không quá 35 tuổiCó sức khỏe tốtKỷ luật, kiên trì, chịu khó, chịu được áp lực công việcTrung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài
Nhân viên bán hàng dịch vụ số	01	<ul style="list-style-type: none">Tiếp xúc cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức phát triển thuê bao, dịch vụ thu/chi hộ theo định hướng kinh doanh tại từng thời điểm.Phát triển điểm chấp nhận thanh toán, điểm nạp/rút theo định hướng kinh doanh tại từng thời điểm.Giám sát chất lượng hoạt động của Kênh phân phốiDuy trì khách hàng, mạng lưới kênh đã phát triển	<ul style="list-style-type: none">Giới tính: Nam/NữTrình độ Cao đẳng trở lênĐộ tuổi: không quá 35 tuổiCó sức khỏe tốtNhanh nhẹn, chịu khó, chịu được áp lực công việcCó khả năng giao tiếp tốtTrung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài.

Cộng tác viên giao dịch	01	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tư vấn bán hàng tại cửa hàng - Chăm sóc khách hàng và duy trì hình ảnh tại cửa hàng - Nắm bắt thông tin, cập nhật các chương trình bán hàng tại cửa hàng - Thực hiện quản lý hàng hóa, tiền hàng và hóa đơn tài chính 	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam/Nữ - Trình độ: tốt nghiệp Trung cấp trở lên - Chuyên ngành: Kinh tế, QTKD, CNTT, Bưu chính viễn thông... - Hệ: chính quy - Độ tuổi: không quá 25 tuổi - Chiều cao nữ từ 1m56 trở lên, nam từ 1m68 trở lên, ưu tiên ngoại hình - Có sức khỏe tốt - Nhanh nhẹn, chịu khó, chịu được áp lực công việc - Có khả năng giao tiếp tốt - Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài.
Nhân viên bưu tá	10	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện giao nhận bưu phẩm, bưu kiện trên địa bàn được phân công - Tìm kiếm và chăm sóc khách hàng trên tuyến bán hàng - Phát triển doanh thu, phát triển khách hàng mới 	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam - Trình độ: tốt nghiệp THPT trở lên - Độ tuổi: không quá 35 tuổi - Có sức khỏe tốt - Nhanh nhẹn, chịu khó, chịu được áp lực công việc - Có khả năng giao tiếp tốt - Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài.
Tư vấn viên bán hàng, thu cước	20	Thực hiện công việc Thu cước và bán các sản phẩm viễn thông (sim, thẻ cào,...)	<ul style="list-style-type: none"> - Giới tính: Nam/Nữ - Trình độ THCS trở lên - Độ tuổi: không quá 35 tuổi - Có sức khỏe tốt - Nhanh nhẹn, chịu khó, chịu được áp lực công việc - Có khả năng giao tiếp tốt - Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài

*** Quyền lợi:**

- + Thu nhập không giới hạn
- + Có cơ hội thăng tiến trong công việc
- + Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp
- + Chế độ phúc lợi khi được ký hợp đồng lao động: Được tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN, ốm đau, thai sản theo quy định; được thưởng quý, lễ, tết, ngày 22/12, ngày thành lập Tập đoàn, thành lập Tổng công ty; được khám sức khỏe định kỳ, du lịch nghỉ dưỡng hàng năm.

*** Hồ sơ dự tuyển:**

- Đơn xin việc viết tay.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương; giấy khai sinh; CMND photo; Hộ khẩu photo (công chứng); Giấy xác nhận hạnh kiểm.
- Giấy khám sức khỏe: 03 tháng gần nhất, có dán ảnh và đóng dấu giáp lai, ghi rõ lý do khám sức khỏe để đi làm việc.
- Bản sao có công chứng các văn bằng chứng chỉ liên quan, bảng điểm tốt nghiệp;
- 03 Ảnh 3x4 mới nhất (sau ảnh ghi rõ họ tên).
- **Ngoài bì hồ sơ ghi rõ: địa chỉ, số điện thoại liên hệ, vị trí tuyển dụng**

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ, ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

*** Nơi liên hệ đăng ký: Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh**

Địa chỉ: Phòng A11.111, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 02943 603688 hoặc 02943 855246 (+247)

*** Hình thức đăng ký:** Ứng viên nộp hồ sơ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh theo địa chỉ trên. **Thời hạn đăng ký:** đến ngày 27/02/2023.