

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Đơn vị tuyển dụng: **Công Ty TNHH Tata Coffee Việt Nam**

Địa chỉ: Số 12 VSIP II-A đường số 32, KCN Việt Nam-Singapore II-A, Thị trấn Tân Bình, Huyện Bắc Tân Uyên, Tỉnh Bình Dương

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Yêu cầu	Mô tả công việc
Nhân viên Vận hành	<ul style="list-style-type: none">Tốt nghiệp Trung Cấp, Cao đẳng chuyên ngành Điện/Cơ Khí.Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.Tinh thần làm việc chăm chỉ, trung thực, cẩn thận và có tính kỷ luật tốt.Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong nhà máy cafe sấy lạnh.Chấp nhận làm theo ca. <p>* Phúc lợi:</p> <ul style="list-style-type: none">Bảo hiểm đầy đủ, Bảo hiểm sức khỏe 24/24 và nhiều phúc lợi theo luật qui định.Có đào tạo chuyên sâu ngành cafe.Làm việc trong môi trường máy móc hiện đại, sạch sẽ.	<ul style="list-style-type: none">Vận hành máy theo đúng quy trình đã được hướng dẫn để đảm bảo chất lượng sản phẩm, hiệu suất sản xuất.Tuân thủ nội quy công ty và quy trình sản xuất.Báo cáo các điểm không phù hợp về máy móc thiết bị, an toàn vệ sinh thực phẩm cho tổ trưởng, cấp quản lý...Ghi chép đầy đủ các biểu mẫu kiểm soát theo yêu cầu.Hỗ trợ trong việc bảo trì, xử lý sự cố máy móc.Hỗ trợ cấp trên các công việc khác theo yêu cầu.Tuân thủ, thực hiện và duy trì các chương trình về an toàn thực phẩm của công ty.
Nhân viên kế toán	<ul style="list-style-type: none">Kỹ năng tổ chức và giao tiếp tốt.Khả năng hiểu thông tin toàn diện.Kỹ năng tính toán cơ bản và CNTT cần thiết để vận hành hệ thống SAPKhả năng giải thích, phân tích và giải thích các quy định khung chính thức về việc làm.Đại học Kế toán Kiểm toán.Tiếng Anh cấp độ kinh doanh.Có ít nhất 2-3 kinh nghiệm kế toán trong ngành sản xuất.	<ul style="list-style-type: none">Tiền mặt khi nhập ngân hàngMục nhập hóa đơn đầu vàoTheo dõi và phân bổ chi phí trả trước,Quản lý khấu hao tài sản cố địnhThực hiện nghĩa vụ nộp thuếLàm giấy báo nợ, giấy báo cóNhiệm vụ được phân công bởi Phó Tổng Giám đốc.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ, ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* Nơi liên hệ đăng ký: **Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh**

Địa chỉ: Phòng A11.111, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 02943 603688 hoặc 02943 855246 (+247)

* **Hình thức đăng ký:** Ứng viên gửi CV tóm tắt về bản thân, học vấn, kinh nghiệm (nếu có) qua email: tuvanviclam@tvu.edu.vn

* **Thời hạn đăng ký:** đến ngày 19/02/2023.