

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Đơn vị tuyển dụng: **Công ty TNHH Huỳnh Kha**

Địa chỉ: Ấp Long Bình, Phường 4, TP. Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh

Lĩnh vực hoạt động: Dịch vụ du lịch, ăn uống, giải trí, xây dựng...

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả công việc
Kế toán tổng hợp	03 Nữ	- Độ tuổi: Trong độ tuổi lao động - Trình độ: Tốt nghiệp Trung cấp kế toán trở lên - Lương thưởng, thời gian làm việc, thử việc, các chế độ ưu đãi: Thỏa thuận khi phỏng vấn Yêu cầu khác: có kinh nghiệm ít nhất 1 năm trong lĩnh vực kế toán, thành thạo tin học văn phòng, thật thà, cẩn thận	Thực hiện các nhiệm vụ kế toán theo quy định.
Hành chính nhân sự	03	- Độ tuổi: Trong độ tuổi lao động - Trình độ: 12/12 - Trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành quản trị văn phòng, quản lý nhân sự, Luật... - Lương thưởng, thời gian làm việc, thử việc, các chế độ ưu đãi: Thỏa thuận khi phỏng vấn Yêu cầu khác: có kinh nghiệm ít nhất 1 năm trong hành chính nhân sự, thành thạo tin học văn phòng, nhạy bén trong công việc	Thực hiện nhiệm vụ về hành chính – nhân sự theo phân công của đơn vị
Nhân viên Sale - Marketing	07	- Độ tuổi: Trong độ tuổi lao động - Trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các ngành QTKD, xây dựng, hoặc các ngành tương đương... - Lương thưởng, thời gian làm việc, thử việc, các chế độ ưu đãi: Thỏa thuận khi phỏng vấn Yêu cầu khác: có kinh nghiệm trong lĩnh vực thị trường, sale bất động sản là lợi thế...	Khai thác, tìm kiếm nguồn khách hàng, thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo phân công.
Kỹ thuật viên âm thanh, ánh sáng	05	- Độ tuổi: Trong độ tuổi lao động - Trình độ: Tốt nghiệp trung cấp các ngành điện, điện tử hoặc các ngành có liên quan. - Lương thưởng, thời gian làm việc, thử việc, các chế độ ưu đãi: Thỏa thuận khi phỏng vấn Yêu cầu khác: - Chăm chỉ, kỹ lưỡng và có tinh thần trách nhiệm cao. - Có kinh nghiệm tối thiểu 01 năm ở vị trí tương đương.	- Kiểm tra và test lại các thiết bị hệ thống âm thanh ánh sáng, màn hình Led. - Kiểm tra và nhận lại file hình và slide, nhạc khách giao từ các phòng ban sau đó thiết kế background cho buổi tiệc. - Vận hành các thiết bị âm thanh ánh sáng, màn hình led. - Tiếp nhận và trực tiếp xử lý dữ liệu khách hàng (slide hình đón khách, video clip khai mạc lễ cưới, hình ảnh, File nhạc ...).

			<ul style="list-style-type: none"> - Kết hợp với bộ phận Sale, ban quản lý hỗ trợ khách hàng những vấn đề liên quan tới bộ phận (test thiết bị, kết nối thiết bị của khách với thiết bị âm thanh ánh sáng và màn hình led, tư vấn hỗ trợ kỹ thuật cho khách hàng, ...). - Trực tiếp chạy chương trình hội nghị,tiệc cưới..., đảm bảo chương trình không xảy ra sự cố liên quan tới bộ phận. - Sử dụng và bảo quản trang thiết bị do công ty cung cấp cho bộ phận. - Cập nhật dữ liệu âm thanh ánh sáng, màn hình (file nhạc, hiệu ứng ánh sáng video background...)
Nhân viên phục vụ	30	<ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi: Trong độ tuổi lao động - Trình độ: Chấp nhận sinh viên là part-time hoặc toàn thời gian. - Lương thưởng, thời gian làm việc, thử việc, các chế độ ưu đãi: Thỏa thuận khi phỏng vấn. <p>Yêu cầu khác: có kinh nghiệm phục vụ nhà hàng tiệc cưới là lợi thế, có ngoại hình, siêng năng, thật thà, khả năng giao tiếp tốt.</p>	Theo phân công của tổ trưởng.

*** Hồ sơ ứng tuyển:**

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương;
- Xác nhận hạnh kiểm có xác nhận của địa phương
- CMND/CCCD, Hộ khẩu/Giấy xác nhận cư trú (*photo công chứng*).
- Giấy khám sức khỏe không quá 6 tháng.
- Bản sao có công chứng văn bằng (*nếu có*).

Ngoài bì hồ sơ ghi rõ: địa chỉ, số điện thoại liên hệ, vị trí ứng tuyển.

* Riêng vị trí **Nhân viên phục vụ part-time** ứng viên chỉ cần nộp bản sao CCCD và cung cấp số điện thoại liên hệ.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ, ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* Nơi liên hệ đăng ký: **Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh**

Địa chỉ: Phòng A11.111, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 02943 603688 hoặc 02943 855246 (+247)

* **Hình thức đăng ký:** Ứng viên nộp hồ sơ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh theo địa chỉ trên.

* **Thời hạn đăng ký:** đến khi tuyển đủ nhân sự.