

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

### I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Đơn vị tuyển dụng: **Chi nhánh Bưu chính Viettel Trà Vinh**

Địa chỉ: 156 Nguyễn Đăng, Khóm 6, Phường 7, Tp. Trà Vinh, Trà Vinh

### II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu
Trưởng bưu cục	01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phát triển doanh thu, kinh doanh các dịch vụ bưu chính</li><li>- Điều hành công tác giao nhận bưu phẩm, bưu kiện</li><li>- Chăm sóc khách hàng trên địa bàn hub quản quản lý</li><li>- Chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của Bưu cục trên địa bàn được giao</li><li>- Tham mưu Ban giám đốc về các chính sách bán hàng</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giới tính: Nam</li><li>- Trình độ: tốt nghiệp <b>Cao đẳng</b> trở lên</li><li>- Độ tuổi: 22-30 tuổi</li><li>- Có sức khỏe tốt</li><li>- Kỷ luật, kiên trì, chịu khó, chịu được áp lực công việc</li><li>- Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài</li></ul>
Nhân viên kế toán	01	<ul style="list-style-type: none"><li>+ Xuất hóa đơn và bàn giao hóa đơn chứng từ cho khách hàng</li><li>+ Lập kế hoạch quản lý chi phí tại chi nhánh</li><li>+ Thanh quyết toán chi phí với Tổng công ty</li><li>+ Đối soát công nợ tại bưu cục</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giới tính: Nam/Nữ</li><li>- Trình độ: tốt nghiệp <b>Đại học loại giỏi trở lên, chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kinh tế,..</b></li><li>- Độ tuổi: 22-30 tuổi</li><li>- Có sức khỏe tốt</li><li>- Kỷ luật, kiên trì, chịu khó, chịu được áp lực công việc</li><li>- Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài</li></ul>
Nhân viên kho vật tư thiết bị	01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện kiểm đếm, lấy/bóc xếp hàng hóa để nhập kho hoặc xuất vật tư, thiết bị theo yêu cầu và đúng quy định. Đảm bảo đúng KPI, chính xác, kịp thời phục vụ mọi hoạt động sản xuất kinh doanh của khách hàng.</li><li>- Kiểm tra chính xác hàng vật lý đối soát với chứng từ phiếu nhập - xuất kho, biên bản giao nhận trước khi thực nhập - thực xuất kho trên hệ thống.</li><li>- Bàn giao hàng hóa cho đối tác vận tải theo đúng quy trình.</li><li>- Kiểm kê kho theo kế hoạch</li><li>- Quy hoạch, sắp xếp hàng hóa tại kho đúng quy định</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giới tính: Nam</li><li>- Trình độ: tốt nghiệp <b>Trung cấp</b> trở lên</li><li>- Độ tuổi: 20-28 tuổi</li><li>- Ưu tiên có kinh nghiệm về lĩnh vực vận hành kho, logistics</li><li>- Có sức khỏe tốt</li><li>- Kỷ luật, kiên trì, chịu khó, chịu được áp lực công việc</li><li>- Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài</li></ul>

Nhân viên bán hàng dịch vụ số	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp xúc cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức phát triển thuê bao, dịch vụ thu/chi hộ theo định hướng kinh doanh tại từng thời điểm.</li> <li>- Phát triển điểm chấp nhận thanh toán, điểm nạp/rút theo định hướng kinh doanh tại từng thời điểm.</li> <li>- Giám sát chất lượng hoạt động của Kênh phân phối</li> <li>- Duy trì khách hàng, mạng lưới kênh đã phát triển</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới tính: Nam/Nữ</li> <li>- Trình độ <b>Cao đẳng</b> trở lên</li> <li>- Độ tuổi: không quá 35 tuổi</li> <li>- Có sức khỏe tốt</li> <li>- Nhanh nhẹn, chịu khó, chịu được áp lực công việc</li> <li>- Có khả năng giao tiếp tốt</li> <li>- Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài</li> </ul>
Cộng tác viên giao dịch cửa hàng	05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện giao dịch tại các Cửa hàng Viettel</li> <li>- Thực hiện tư vấn bán hàng, hỗ trợ, chăm sóc khách hàng tại các Cửa hàng Viettel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới tính: Nam/Nữ</li> <li>- Trình độ <b>Trung cấp</b> trở lên</li> <li>- Độ tuổi: không quá 25 tuổi</li> <li>- Có sức khỏe tốt</li> <li>- Nhanh nhẹn, chịu khó, chịu được áp lực công việc</li> <li>- Có khả năng giao tiếp tốt</li> <li>- Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài</li> </ul>
Nhân viên bưu tá	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện giao nhận bưu phẩm, bưu kiện trên địa bàn được phân công</li> <li>- Tìm kiếm và chăm sóc khách hàng trên tuyến bán hàng</li> <li>- Phát triển doanh thu, phát triển khách hàng mới</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới tính: Nam</li> <li>- Trình độ: tốt nghiệp <b>THPT</b> trở lên</li> <li>- Độ tuổi: không quá 35 tuổi</li> <li>- Có sức khỏe tốt</li> <li>- Nhanh nhẹn, chịu khó, chịu được áp lực công việc</li> <li>- Có khả năng giao tiếp tốt</li> <li>- Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài.</li> </ul>
Tư vấn viên bán hàng, thu cước	20	Thực hiện công việc Thu cước và bán các sản phẩm viễn thông (sim, thẻ cào,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới tính: Nam/Nữ</li> <li>- Trình độ <b>THCS</b> trở lên</li> <li>- Độ tuổi: không quá 35 tuổi</li> <li>- Có sức khỏe tốt</li> <li>- Nhanh nhẹn, chịu khó, chịu được áp lực công việc</li> <li>- Có khả năng giao tiếp tốt</li> <li>- Trung thực, nhiệt tình, có nguyện vọng làm việc lâu dài</li> </ul>

**\* Quyền lợi:**

- Thu nhập không giới hạn
- Có cơ hội thăng tiến trong công việc
- Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp
- Chế độ phúc lợi khi được ký hợp đồng lao động: Được tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN, ốm đau, thai sản theo quy định; được thưởng quý, lễ, tết, ngày 22/12, ngày thành lập Tập đoàn, thành lập Tổng công ty; được khám sức khỏe định kỳ, du lịch nghỉ dưỡng hàng năm.

**\* Hồ sơ dự tuyển:**

- Đơn xin việc viết tay.

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương; giấy khai sinh; CMND photo; Hộ khẩu photo (công chứng).
- Giấy xác nhận hạnh kiểm.
- Giấy khám sức khỏe: 03 tháng gần nhất, có dán ảnh và đóng dấu giáp lai, ghi rõ lý do khám sức khỏe để đi làm việc.
- Bản sao có công chứng các văn bằng chứng chỉ liên quan, bảng điểm tốt nghiệp.
- 03 Ảnh 3x4 mới nhất (sau ảnh ghi rõ họ tên).
- **Ngoài bì hồ sơ ghi rõ: địa chỉ, số điện thoại liên hệ, vị trí tuyển dụng**

**\* Ghi chú:**

- Không hoàn trả hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Viettel tuyệt đối không thu bất cứ khoản tiền nào của ứng viên khi nộp hồ sơ tham gia dự tuyển và khi trúng tuyển vào làm việc tại Viettel.

### **III. THÔNG TIN LIÊN HỆ, ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN**

\* Nơi liên hệ đăng ký: **Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh**

Địa chỉ: Phòng A11.111, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 02943 603688 hoặc 02943 855246 (+247)

\* **Hình thức đăng ký:** Ứng viên nộp hồ sơ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh theo địa chỉ trên.

\* **Thời hạn đăng ký:** đến ngày 30/01/2023.