

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **CÔNG TY TNHH HẢI THỊNH**

Địa chỉ: ấp Vĩnh Trường, Hòa Thuận, Châu Thành, Trà Vinh.

Lĩnh vực hoạt động (nếu có):

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

* **Vị trí:** Nhân viên văn phòng.

- Điều kiện tuyển: Nam, Không quá 35 tuổi. Tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành Kỹ thuật Điện.
Thành thạo vi tính văn phòng.

- Thời gian làm việc từ thứ 2 đến thứ 7 (8h/ngày, Thử việc 01 tháng)

* **Lương thử việc:** 5.000.000 đồng/tháng. Chế độ phúc lợi theo quy định

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* **Nơi liên hệ, đăng ký:** **Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh**

Địa chỉ: Phòng A11.111, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 02943 603688 hoặc 02943 855246 (+247)

* **Hình thức đăng ký:** Nộp CV bằng file pdf mô tả chi tiết thông tin cá nhân và quá trình từng công tác, gửi về email: tuvanviclam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: "*Họ tên*" – "*Vị trí ứng tuyển*" – "*Công ty/Đơn vị ứng tuyển*".

* **Thời hạn đăng ký:** Đến khi tuyển đủ nhân sự.