

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: **AMARA TRAVEL JOINT STOCK COMPANY**

Địa chỉ: 44 Đường Số 41, Tân Phong, Quận 7, TP.HCM.

Lĩnh vực hoạt động (nếu có):

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

* **Vị trí tuyển dụng:** NHÂN VIÊN SALES TOURS/COMBO.

* **Quyền lợi:**

- Hưởng lương: Từ 6.500.000vnd trở lên.
- Được hưởng Đầy đủ chế độ theo Quy định của nhà nước
- Được Đào tạo chuyên sâu, bài bản
- Có cơ hội thăng tiến trong công việc
- Được đi du lịch miễn phí

* **Mô tả vị trí công việc:**

- Đặt các dịch vụ landtour, phòng KS, nhà hàng, xe, HDV, tàu thuyền,...
- Bàn giao hồ sơ tour, vật dụng cho HDV.
- Thanh toán/quyết toán tour.
- Báo giá, điều hành các tour trọn gói, tour đơn lẻ hoặc từng phần.
- Giải quyết các công việc trong phạm vi quyền hạn & trách nhiệm, hoặc do cấp quản lý giao. Check giá dịch vụ, nhà hàng, khách sạn, tour, tàu thuyền,... làm phiếu điều hành và bàn giao cho các bộ phận liên quan.
- Làm việc với các nhà cung cấp dịch vụ như nhà hàng, khách sạn, xe, điểm tham quan... để đàm phán về cách thức, chất lượng và mức giá tốt.
- Quản lý Cập nhật cơ sở dữ liệu tuyển điểm các nhà cung cấp dịch vụ theo tuyến điểm.
- Xử lý tình huống phát sinh khi đi tour với khách hàng, dịch vụ.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Giám Đốc.

* **Yêu cầu:**

- Sử dụng thành thạo các kỹ năng và vi tính văn phòng
- Hiểu biết thực tế du lịch trong nước
- Có kỹ năng giao tiếp & bán hàng
- Tự tin, nhanh nhẹn & ham học hỏi
- Giao tiếp tiếng anh cơ bản.
- Ưu Tiên: Biết Tiếng Khmer, Tiếng Thái là một lợi thế
- Yêu cầu: Tốt nghiệp ĐH chuyên ngành có liên quan trở lên
- Kinh nghiệm: 1 - 2 năm trong lĩnh vực du lịch.
- Giới tính: Ưu tiên Nam

* **Địa chỉ làm việc:** 44 Đường Số 41, Tân Phong, Quận 7, TP.HCM.

* **Thời gian làm việc:** 08h30 - 17h00 (nghỉ trưa 12h00 - 13h30), Thứ 7 làm ½ ngày.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* **Nơi liên hệ, đăng ký:** Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh

Địa chỉ: Phòng A11.111, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 02943 603688 hoặc 02943 855246 (+247)

* **Hình thức đăng ký:** Nộp CV bằng file pdf mô tả chi tiết thông tin cá nhân và quá trình từng công tác, gửi về email: tuvanvieclam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: “*Họ tên*” – “*Vị trí ứng tuyển*” – “*Công ty/Đơn vị ứng tuyển*”.

* **Thời hạn đăng ký:** Đến khi tuyển đủ nhân sự.