

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN VĂN PHÒNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: Công ty TNHH Giáo dục và Cung ứng Nguồn nhân lực Trà Vinh.

Địa chỉ: Phường 4, TP. Trà Vinh.

Lĩnh vực hoạt động (nếu có):

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

* **Số lượng:** 02

* **Yêu cầu:**

- Nữ, tuổi không quá 35
- Tốt nghiệp Trung cấp các ngành trở lên;
- Giao tiếp tốt. Thành thạo tin học văn phòng;
- Thời gian làm việc: 8h00' - 17h00' (Thứ 7 làm buổi sáng, chủ nhật nghỉ)

* **Lương thử việc:** 5.000.000 đồng/tháng (thử việc 02 tháng)

* **Chế độ phúc lợi:** Đầy đủ theo quy định.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* **Nơi liên hệ, đăng ký:** Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh

Địa chỉ: Phòng A11.111, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 02943 603688 hoặc 02943 855246 (+247)

* **Hình thức đăng ký:** Nộp CV bằng file pdf mô tả chi tiết thông tin cá nhân và quá trình từng công tác, gửi về email: tuvanvielam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: “Họ tên” – “Vị trí ứng tuyển” – “Công ty/Đơn vị ứng tuyển”.

* **Thời hạn đăng ký:** Đến khi tuyển đủ nhân sự