

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

CÁN BỘ Y TẾ HỌC ĐƯỜNG

I. ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

Tên đơn vị tuyển dụng: Trường Đại học FPT Cần Thơ.

Địa chỉ: 600 Nguyễn Văn Cừ, P. An Bình, Q. Ninh Kiều, TP.Cần Thơ.

Lĩnh vực hoạt động (nếu có): Trường Đại học FPT, trực thuộc Tập đoàn FPT, được thành lập từ năm 2006 nhằm đáp ứng nhu cầu nhân lực chất lượng cao cho đất nước, Trường Đại học FPT là môi trường sáng tạo và đổi mới, mang đến cho sinh viên sự trưởng thành về nhân cách và năng lực để có thể vượt qua mọi thách thức, đối đầu với mọi thay đổi, đi đến thành công, góp phần làm phồn vinh đất nước và thúc đẩy tiến trình của nền kinh tế tri thức.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

* **Vị trí:** Cán Bộ Y Tế (Y sĩ Đa khoa) - Đại học FPT

* **Ngành nghề:** Y tế

* **Mức lương:** Theo thỏa thuận

* **Mô tả công việc:**

- Thăm khám một số bệnh thông thường;
- Phát hiện sớm và xử trí ban đầu các trường hợp cần cấp cứu;
- Tư vấn và chăm sóc sức khỏe cho CB-GV-SV trường;
- Thực hiện các công việc theo sự phân công của Trưởng phòng

* **Yêu cầu công việc:**

- Tốt nghiệp từ trung cấp y sĩ đa khoa trở lên.
- Có kinh nghiệm sơ cấp cứu
- Trung thực, trách nhiệm, khả năng thích ứng tốt.
- Nhiệt tình, xử lý tình huống nhanh nhẹn, hiệu quả

* **Chế độ đãi ngộ:**

- Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp - Có mức thu nhập hấp dẫn
- Có cơ hội tham gia các hoạt động đào tạo nâng cao trình độ
- Hưởng chế độ chăm sóc sức khỏe đặc biệt dành cho bản thân và gia đình (FPT care)
- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN... theo quy định của Nhà nước
- Người nhà được hưởng chế độ ưu đãi học phí khi học tập tại Tổ chức Giáo dục FPT
- Các quyền lợi khác: du lịch nghỉ mát hàng năm, tham gia các hoạt động vui chơi giải trí...

* **Địa điểm làm việc:**

Trường Đại học FPT Cần Thơ (600 Nguyễn Văn Cừ, P. An Bình, Q. Ninh Kiều, TP.Cần Thơ)

* **Hồ sơ gồm:**

- Bản scan bằng cấp
- CV (Curriculum Vitae) - Bản Lý lịch ứng viên tự soạn (ghi rõ thông tin cá nhân, trình độ, kinh nghiệm,...)

NOTE: Ưu tiên ứng viên nộp hồ sơ sớm.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ỨNG TUYỂN

* **Nơi liên hệ, đăng ký:** Trung tâm Dịch vụ việc làm - Trường Đại học Trà Vinh

Địa chỉ: Phòng A11.111, số 126, Nguyễn Thiện Thành, K.4, P.5, Tp. Trà Vinh

Điện thoại: 02943 603688 hoặc 02943 855246 (+247)

* **Hình thức đăng ký:** Nộp CV bằng file pdf mô tả chi tiết thông tin cá nhân và quá trình từng công tác, gửi về email: tuvanvieclam@tvu.edu.vn

Tiêu đề email ghi rõ: “*Họ tên*” – “*Vị trí ứng tuyển*” – “*Công ty/Đơn vị ứng tuyển*”.

* **Thời hạn đăng ký:** Đến hết ngày 15/11/2022