

# Tuyển Dụng

# TRỢ LÝ KẾ TOÁN

- Loại hình công việc: Nhân viên toàn thời gian
- Ngày bắt đầu dự kiến: 01/10/2022

- Nơi làm việc: Văn phòng MangLub VN
- Mức lương: Thương lượng

## MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện các công việc về thủ quỹ và thủ kho
- Hỗ trợ quản lý số tiền mặt
- Hỗ trợ Kế toán Tổng hợp trong báo cáo kế toán hàng tháng, hàng quý, và hàng năm
- Thực hiện các công việc hành chính văn phòng như trả lời điện thoại, lưu hồ sơ và tiếp nhận thư từ đến và đi
- Trợ giúp các công việc liên quan đến kiểm toán, đối chiếu và rà soát dữ liệu
- Điều phối các hoạt động hậu cần cho các sự kiện của công ty
- Hỗ trợ quản lý dữ liệu các hoạt động giám sát liên quan đến rừng ngập mặn

## YÊU CẦU:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán
- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán từ 1 năm trở lên
- Làm việc cẩn thận, thực hiện công việc kế toán chính xác và đúng đắn
- Thái độ học hỏi, cầu thị và tinh thần tích cực lạc quan
- Có thái độ làm việc chuyên nghiệp & có sự am hiểu về đạo đức nghề nghiệp của Kế toán viên
- Có kinh nghiệm làm việc với cộng đồng địa phương và cơ quan nhà nước
- Có tinh thần làm việc nhóm
- Khả năng làm nhiều việc cùng một lúc & kĩ năng quản lý thời gian hiệu quả
- Khả năng tiếng Anh giao tiếp (không bắt buộc)

## CÁCH ỨNG TUYỂN

Vui lòng gửi hồ sơ ứng tuyển gồm Lý lịch kinh nghiệm làm việc đến địa chỉ email [info@manglub.com](mailto:info@manglub.com) hoặc inbox vào trang Facebook của MangLub VN