



# THÔNG TIN ỨNG VIÊN

Ảnh 3x4  
(Hồ sơ thiếu ảnh là hồ sơ không hợp lệ)

## I. THÔNG TIN VỊ TRÍ DỰ TUYỂN

Nguyên vọng 1:

Nguyên vọng 2 (Nếu có):

Địa điểm mong muốn làm việc:

Mức lương đề nghị (trước thuế):

Ngày có thể bắt đầu đi làm (Sau khi nhận được thông báo tuyển dụng):

## II. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	Ngày, tháng, năm sinh:	Nơi sinh:
	Giới tính: <input type="checkbox"/> Nam <input type="checkbox"/> Nữ	
Số CMND:	Ngày cấp:	Nơi cấp:
		Quốc tịch:
Tình trạng hôn nhân: <input type="checkbox"/> Độc thân <input type="checkbox"/> Có gia đình <input type="checkbox"/> Ly hôn		Chiều cao:      Cân nặng:
Quê quán:		Điện thoại CD:
Hộ khẩu thường trú:		Điện thoại DD:
Địa chỉ liên hệ:		Email:

## III. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

### 1. Thời gian học Đại học, sau Đại học:

Năm bắt đầu/kết thúc	Tên trường	Chuyên ngành	Hệ đào tạo	

### 2. Các khóa đào tạo khác:

Loại hình đào tạo	Tên khóa đào tạo	Thời lượng đào tạo	Năm đào tạo	Kết quả đạt được (Chứng chỉ, bằng cấp – nếu có)
1. Chuyên môn nghiệp vụ				

2. Kỹ năng quản lý				
3. Ngoại ngữ				
4. Tin học				
5. Khác				

### 3. Ngoại ngữ:

Trình độ Ngoại ngữ:  
 Kết quả kiểm tra  
 tiếng Anh (Nếu có)

TOEIC:

TOEFL:

IELTS:

Ngoại ngữ khác:

## IV. QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC

Nơi công tác	Chức danh/vị trí	Thời gian công tác	Cấp trên trực tiếp (Họ tên, chức danh, điện thoại liên hệ nếu có)
1.		Tháng...../..... đến tháng...../.....	
<i>Mô tả ngắn gọn công việc trong thời gian này, những thành tích đạt được, số nhân viên bạn quản lý (Nếu có), kinh nghiệm liên quan.</i>			Mức lương (trước thuế): <input type="checkbox"/> Hiện còn làm <input type="checkbox"/> Đã nghỉ Lý do nghỉ việc:
2.		Tháng...../..... đến tháng...../.....	
<i>Mô tả ngắn gọn công việc trong thời gian này, những thành tích đạt được, số nhân viên bạn quản lý (Nếu có), kinh nghiệm liên quan.</i>			Mức lương (trước thuế): <input type="checkbox"/> Hiện còn làm <input type="checkbox"/> Đã nghỉ Lý do nghỉ việc:
3.		Tháng...../..... đến tháng...../.....	
<i>Mô tả ngắn gọn công việc trong thời gian này, những thành tích đạt được, số nhân viên bạn quản lý (Nếu có), kinh nghiệm liên quan.</i>			Mức lương (trước thuế): <input type="checkbox"/> Hiện còn làm <input type="checkbox"/> Đã nghỉ Lý do nghỉ việc:
...			...

## V. THÔNG TIN BỔ SUNG

**Thành tích, giải thưởng** (Các bằng khen, giải thưởng trong tất cả các lĩnh vực mà bạn đạt được từ trước đến nay theo các giai đoạn: Đại học, công tác...)

**Liệt kê những bài báo, sách hoặc công trình khoa học anh/chị đã viết** (Nếu có-không cần đính kèm)

**Bạn mong muốn một công việc như thế nào?**

**Mục tiêu trong công việc của bạn thời gian tới ?**

1. Mục tiêu 3 năm tới:

2. Mục tiêu xa hơn :

**Bạn biết đến đợt tuyển dụng của công ty qua:**

Trang web pvi.com.vn

Các trang web khác

Báo chí

Trang web cafef.vn

Người thân

Khác (Xin ghi rõ):

**Thành phần gia đình** (Bố, mẹ đẻ, vợ/chồng, anh, chị, em ruột, con...)

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ và nơi công tác hiện nay

## VI. THÔNG TIN NGƯỜI THAM KHẢO

Xin vui lòng cho biết 02 người tham khảo (Không phải là người thân) biết rõ về quá trình làm việc của bạn mà chúng tôi có thể liên hệ:

STT	Họ tên	Vị trí và nơi công tác	Số ĐT liên lạc, email

Tôi xin cam đoan những thông tin ở trên là đúng sự thật. Tôi đồng ý cho Bảo hiểm PVI xác minh và sử dụng các nguồn thông tin trên cho việc tuyển dụng nhân sự của Bảo hiểm PVI.

....., ngày.....tháng.....năm .....

**ỨNG VIÊN**