

Số: 20/TB-ĐPTTH

Trà Vinh, ngày 01 tháng 10 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2021**

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 30/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh ban hành quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập Nhà nước trên địa bàn tỉnh Trà Vinh;

Căn cứ Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 10/01/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Đài Phát thanh và Truyền hình Trà Vinh; Quyết định số 1053/QĐ-UBND, ngày 05/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc sửa đổi Khoản 4, Điều 3 Quyết định số 29/QĐ-UBND, ngày 10/01/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Đài Phát thanh và Truyền hình Trà Vinh;

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-ĐPTTH ngày 12/8/2021 của Đài Phát thanh và Truyền hình Trà Vinh; Công văn số 1358/SNV-CCVC của Sở Nội vụ Trà Vinh tỉnh Trà Vinh về việc thẩm định, phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021;

Đài Phát thanh và Truyền hình Trà Vinh thông báo tuyển dụng viên năm 2021 như sau:

**1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với vị trí việc làm: 08**

**2. Số lượng, vị trí việc làm cần thực hiện xét tuyển là: 08**

+ Vị trí Biên tập viên: 02 viên chức.

+ Vị trí Quay phim: 01 viên chức.

+ Vị trí Kỹ thuật viên quản trị mạng: 01 viên chức.

+ Vị trí Kỹ thuật viên lưu trữ phát thanh & truyền hình (Kỹ thuật viên nam):  
01 viên chức



- + Vị trí Phát thanh viên tiếng Việt (Phát thanh viên nữ): 02 viên chức.
  - + Vị trí Phát thanh viên tiếng Khmer (Phát thanh viên nữ): 01 viên chức.
- ( Đính kèm Danh sách chỉ tiêu tuyển dụng viên chức vào làm việc).

### **3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:**

#### **a) Tiêu chuẩn, điều kiện chung:**

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm đăng ký dự tuyển; không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo và có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự xét tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên; riêng đối với vị trí phát thanh viên độ tuổi cần tuyển từ 18 tuổi đến dưới 25 tuổi.;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển *(theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức)*;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm và kèm bảng điểm quá trình học tập của trường đào tạo.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Ưu tiên người đăng ký có bằng tốt nghiệp đại học trở lên đạt loại giỏi, xuất sắc chuyên ngành báo chí, phát thanh, truyền hình, truyền thông đa phương tiện, công nghệ thông tin, quản trị mạng máy tính, quản trị Web.

#### **b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **4. Hồ sơ dự tuyển:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ qui định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức *(Đính kèm Mẫu số 01)*.

- Hai (02) phong bì thư được dán tem sẵn và ghi rõ địa chỉ liên lạc, số điện thoại để gửi các văn bản có liên quan.

- Bản sao chụp (bản photocopy và không yêu cầu chứng thực, công chứng, sao y; văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm là tiếng nước ngoài thì nộp kèm theo bản dịch sang tiếng việt): Bằng tốt nghiệp đại học, bảng điểm đại học; các văn bằng,



chứng chỉ, chứng nhận về ngoại ngữ, tin học. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gửi trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính.

- Hồ sơ đăng ký vị trí phát thanh viên kèm theo tấm ảnh chân dung 9x12.

#### **5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:**

Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày thông báo.

Địa điểm tiếp nhận Phiếu dự tuyển viên chức tại Phòng Tổ chức và Hành chính, Đài Phát thanh và Truyền hình Trà Vinh. Địa chỉ số 18A, đường Lê Lợi, Khóm 4, Phường 1, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh (gặp đ/c Đặng Thị Thiệt, số điện thoại 0976.846.838, trong giờ làm việc hành chính).

#### **6. Hình thức và nội dung tuyển dụng:**

Thực hiện xét tuyển theo qui định tại Điều 11 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ qui định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (thực hiện phỏng vấn tại Vòng 2).

**Ngoài ra ở các vị trí sau đây còn phải qua các vòng thi như sau:**

Đối với vị trí Phát thanh viên, thể hiện ghi hình ảnh và đọc một tin tổng hợp.

Đối với vị trí Biên tập viên, thể hiện biên tập một bài của thể loại Phát thanh, Truyền hình.

#### **7. Thời gian xét tuyển, địa điểm xét tuyển và tài liệu đề cương ôn tập:**

Thời gian xét tuyển: Thông báo trên Đài Phát thanh và Truyền hình Trà Vinh.

Tài liệu phát tại phòng xét tuyển của trên Đài Phát thanh và Truyền hình Trà Vinh.

Địa điểm xét tuyển: Đài Phát thanh và Truyền hình Trà Vinh. Số 18A, đường Lê Lợi, Khóm 4, Phường 1, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (để biết);
- BGD Đài;
- Các phòng trực thuộc Đài;
- Lưu: VT, TC-HC.

**GIÁM ĐỐC**



**Tăng Chí Huân**





Trà Vinh, ngày tháng 10 năm 2021

**DANH SÁCH**

**Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Đài Phát thanh và Truyền hình Trà Vinh**

(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐPTTH ngày /10/2021 của Đài Phát thanh và Truyền hình Trà Vinh)

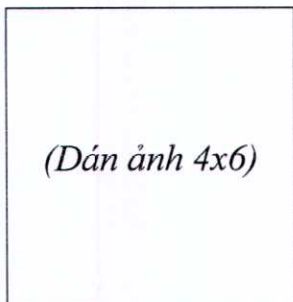
Số TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Mô tả công việc chính phải thực hiện	Hạng nghề nghiệp Mã số	Số lượng cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng			Ghi chú
					Trình độ chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
01	Quay Phim viên hạng III	Quay phim đối với các thể loại phim Đáp ứng quy định, quy trình cơ bản về hình ảnh, quay theo đúng kịch bản phân cảnh; Bảo quản phim, băng hình và dữ liệu lưu trữ theo quy chế, quy định; bàn giao tư liệu với những chỉ dẫn cần thiết và đề xuất điều chỉnh trong kỹ thuật quay phim, lưu trữ nguồn phim với người có trách nhiệm...	Hạng III Mã số: V.11.12.37	01	Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành quay phim trở lên	Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.	Có chứng chỉ tin học cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT	
02	Biên tập viên hạng III	Chịu trách nhiệm về nội dung bản thảo; Chọn, viết tin, bài, lời nói đầu, giới thiệu chuyên mục do mình phụ trách; Thuyết minh về chủ đề tư tưởng, chỉ dẫn các yêu cầu trình bày kỹ thuật, mỹ thuật; theo dõi quá trình dàn dựng, sản xuất...	Hạng III Mã số: V.11.01.03	02	Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành báo chí, xuất bản trở lên hoặc Ngữ văn, Văn học, Sân khấu, Văn hóa, Giáo dục thể chất	Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT	Có chứng chỉ tin học cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT	
03	Phát thanh viên hạng III	Đọc, giới thiệu và dẫn lời bình lưu loát các thể loại văn bản như ở mức độ phức tạp trung bình, sử dụng ngôn ngữ chuẩn tiếng Việt; tiếng Khmer (đối với phát thanh viên tiếng Khmer) không lẫn từ địa phương; điều chỉnh ngữ điệu, âm lượng, giọng đọc phù hợp với tính chất và thể loại văn bản truyền tải...	Hạng III Mã số: V.11.10.29	03 (02 phát thanh viên tiếng Việt và 01 tiếng Khmer)	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên (không giới hạn ngành)	Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;	Có chứng chỉ tin học cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.	Ngoại hình dễ nhìn, có chất giọng tốt, phát âm rõ ràng, không ngọng nghịu
04	Quản trị viên hệ thống hạng III	Tham gia quản lý dịch vụ công nghệ thông tin, duy trì, quản trị mạng; Trực tiếp tham gia duy trì, bảo hành, bảo dưỡng các mạng thông tin, mạng máy tính của đơn vị, ngành theo nhiệm vụ được giao. Giải quyết các sự cố về mạng khi có yêu cầu....	Hạng III Mã số: V.11.06.14	01	Có bằng tốt nghiệp đại học các ngành đúng hoặc các ngành gần đào tạo về CNTT trở lên.	Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;	Có chứng chỉ tin học cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT	
05	Lưu trữ viên Hạng III	Có năng lực, kỹ năng quản lý và tổ chức lao động khoa học trong hoạt động lưu trữ. Vận dụng có hiệu quả những kinh nghiệm tiên tiến trong nước và thế giới vào công tác lưu trữ. Nắm vững kiến thức của các môn khoa học và chuyên ngành có liên quan đến việc thu thập, sưu tầm, chỉnh lý, xác định giá trị, bảo quản, thống kê, khai thác sử dụng tài liệu...	Hạng III Mã số: V.01.02.02	01	Tốt nghiệp từ cao đẳng chuyên ngành văn thư, lưu trữ trở lên; hoặc đại học Công nghệ thông tin thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành lưu trữ	Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT	

Tổng cộng 08 người



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm .....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:**

.....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:**

.....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hoá: .....
Trình độ chuyên môn: .....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)


### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

### VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga,

Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

## VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

### **Ghi chú:**

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.