

Số: 4455/TB-ĐHTV

Trà Vinh, ngày 23 tháng 5 năm 2017

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng viên chức**

Trường Đại học Trà Vinh thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị thuộc Trường, cụ thể như sau:

**1. Điều kiện chung**

- Có tư cách đạo đức tốt và có nguyện vọng gắn bó lâu dài với Trường Đại học Trà Vinh.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

- Có trình độ Tin học đạt chuẩn kỹ năng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

- Có trình độ tiếng Anh bậc 1 (A1) trở lên theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT. Riêng đối với chức danh tuyển dụng: Giảng viên, Bác sĩ và Điều dưỡng có trình độ tiếng Anh bậc 2 (A2) trở lên.

- Có lý lịch rõ ràng.

- Đủ sức khoẻ đảm nhận nhiệm vụ

- Không trong thời gian bị kỷ luật hành chính hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Ưu tiên người có kinh nghiệm 01 năm công tác trở lên ở lĩnh vực chuyên môn và có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (đối với lĩnh vực khoa học sức khỏe).

**2. Điều kiện cụ thể**

**a. Yêu cầu tiêu chuẩn, chức danh, chỉ tiêu tuyển dụng**

T T	Chức danh tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Đơn vị tuyển dụng
1	Giảng viên	01	- Thạc sĩ trở lên ngành Việt Nam học/ Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành. - Có Chứng chỉ bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên.	Khoa Quản trị Văn phòng – Việt Nam học – Thư viện
2	Bác sĩ	03	Bác sĩ chuyên khoa I ngành Nội khoa/Bác sĩ y đa khoa có chứng chỉ định hướng chuyên khoa ngành Nội khoa	Phòng Khám Đa khoa
		03	Bác sĩ chuyên khoa I ngành Ngoại khoa/Bác sĩ y đa khoa có chứng chỉ định hướng chuyên khoa ngành Ngoại khoa	
		03	Bác sĩ chuyên khoa I ngành Sản phụ khoa/Bác sĩ y đa khoa có chứng chỉ định hướng chuyên khoa ngành Sản phụ khoa	
		02	Bác sĩ chuyên khoa I ngành Nhi khoa/Bác sĩ y đa khoa có chứng chỉ định hướng chuyên khoa ngành Nhi khoa	
		04	Bác sĩ chuyên khoa I ngành Hồi sức cấp cứu/Bác sĩ y đa khoa có chứng chỉ định hướng chuyên khoa ngành Hồi sức cấp cứu	
		02	Bác sĩ chuyên khoa I ngành Chẩn đoán hình ảnh/Bác sĩ y đa khoa có chứng chỉ định hướng chuyên khoa ngành chẩn đoán hình ảnh	



	Bác sĩ	01	Bác sĩ chuyên khoa I ngành Gây mê hồi sức/Bác sĩ y đa khoa có chứng chỉ định hướng chuyên khoa ngành Gây mê hồi sức	Phòng Khám Đa khoa
3	Điều dưỡng	19	Cao đẳng Điều dưỡng trở lên	
		01	Cử nhân Điều dưỡng phụ sản	
4	Hộ sinh	03	Trung cấp Hộ sinh trở lên	
5	Kỹ thuật y	03	Trung cấp Y sĩ có chứng chỉ định hướng chuyên khoa Răng hàm mặt/Cử nhân Kỹ thuật phục hình răng	
		02	Trung cấp Kỹ thuật hình ảnh y học trở lên	

**b. Mô tả công việc:** Đính kèm thông báo

**3. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:**

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu).
- Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4 x 6, có xác nhận của địa phương).
- Phiếu thông tin ứng viên dự tuyển (theo mẫu).
- Bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.
- Bảng điểm toàn khóa.
- Giấy khám sức khỏe (bản chính có giá trị 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).
- Các văn bằng, chứng chỉ khác.
- Chứng minh Nhân dân.
- Đơn xác nhận hạnh kiểm (có xác nhận của địa phương).
- 02 ảnh 4x6 cho vào phong bì (mặt sau của ảnh ghi rõ họ & tên, năm sinh, nơi sinh của ứng viên).
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

**4. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:**

**a. Thời gian nhận hồ sơ:**

**Đợt 1:** Kể từ ngày đăng thông báo đến 17 giờ ngày 09/06/2017.

**Đợt 2:** Từ ngày 03/7/2017 đến 17 giờ ngày 21/7/2017.

**b. Địa điểm nhận hồ sơ:**

Phòng Quản trị Nhân sự - Trường Đại học Trà Vinh (Số 126, Nguyễn Thiện Thành, Khóm 4, Phường 5, Thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh) vào các ngày trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

+ Điện thoại: 02943.855.246 (169).

+ E-mail: qtns@tvu.edu.vn.

**Ghi chú:**

- Văn bằng, chứng chỉ trong hồ sơ dự tuyển ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực hoặc nộp bản sao và xuất trình kèm bản chính để đối chiếu.
- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức, phiếu thông tin ứng viên dự tuyển, ứng viên có thể download tại [qtns.tvu.edu.vn](http://qtns.tvu.edu.vn).
- Ứng viên trực tiếp nộp hồ sơ dự tuyển (Không nhận hồ sơ do người thân nộp thay hoặc gửi qua đường bưu điện).
- Trường sẽ thông báo cụ thể lịch Kiểm tra sát hạch (thông qua phỏng vấn, thực hành về chuyên môn nghiệp vụ, tin học và tiếng Anh) đối với những ứng viên đạt yêu cầu tiêu chuẩn chức danh tuyển dụng.

**Nơi nhận:**

- HẾTD;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, QTNS.





**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

(Đính kèm thông báo số: 11.53.../TB-ĐHTV ngày 22 tháng 5 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Trà Vinh về việc tuyển dụng viên chức)

TT	Chức danh tuyển dụng	Mô tả công việc
1	Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách giảng dạy, biên soạn đề cương, giáo trình môn học, tài liệu giảng dạy.</li><li>- Tham gia nghiên cứu khoa học.</li><li>- Hướng dẫn sinh viên thực tập.</li><li>- Tham gia cố vấn học tập, chủ nhiệm lớp.</li><li>- Thực hiện công việc khác theo sự phân công của Trường đơn vị.</li></ul>
2	Bác sĩ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khám bệnh, chữa bệnh.</li><li>- Thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe.</li><li>- Tư vấn cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh lựa chọn các dịch vụ y tế phù hợp.</li><li>- Vận hành và sử dụng được thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán, can thiệp điều trị, cấp cứu trong phạm vi được giao.</li><li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường đơn vị.</li></ul>
3	Điều dưỡng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp đón bệnh nhân đến khám bệnh.</li><li>- Chăm sóc bệnh nhân toàn diện khi được phân công.</li><li>- Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế, vật tư và vệ sinh buồng bệnh.</li><li>- Hỗ trợ thực hiện công tác văn phòng thuộc đơn vị.</li><li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường đơn vị.</li></ul>
4	Hộ sinh	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp nhận, hướng dẫn sản phụ, người bệnh đến khám và điều trị bệnh.</li><li>- Thăm khám thai, theo dõi chuyển dạ và chuẩn bị dụng cụ đỡ đẻ.</li><li>- Thực hiện đỡ đẻ thường, hỗ trợ bác sĩ thực hiện kỹ thuật đỡ đẻ khó.</li><li>- Thực hiện kỹ thuật chăm sóc sản phụ, người bệnh.</li><li>- Thực hiện đầy đủ, chính xác y lệnh của bác sĩ điều trị.</li><li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.</li></ul>
5	Kỹ thuật y	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trực tiếp làm các loại phục hình, tháo lắp hàm giả toàn phần, từng phần.</li><li>- Thực hiện các loại phục hình răng cố định thông thường.</li><li>- Vận hành, bảo quản các trang thiết bị, vật tư, hóa chất... phục hình răng.</li><li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.</li><li>- Thực hiện các bước chuẩn bị cho bệnh nhân trước khi làm thủ thuật chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh.</li><li>- Thực hiện điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X-quang.</li><li>- Bảo quản và sử dụng phim ảnh theo sự phân công.</li><li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường đơn vị phân công.</li></ul>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 20....

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**  
(Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV  
ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ)

Họ và tên:..... Nam, nữ:  
Ngày sinh:.....  
Quê quán:.....  
Hộ khẩu thường trú:.....  
Chỗ ở hiện nay:.....  
Điện thoại liên lạc:.....  
Dân tộc:.....  
Trình độ và chuyên ngành đào tạo:.....  
Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1).....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của ..... (2),  
tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển (hoặc xét tuyển) viên chức ở vị trí việc làm  
..... (3). Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của  
Trường Đại học Trà Vinh.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, Trường Đại học Trà Vinh và đơn vị  
tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn vị này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch;
2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm:..... (4)
3. Giấy chứng nhận sức khỏe;
4. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6.

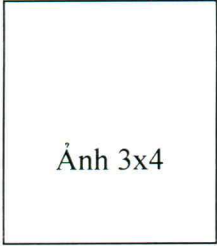
Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy  
bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

*Kính đơn*  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;
- (2) Ghi đúng tên đơn vị sự nghiệp có thông báo tuyển dụng viên chức;
- (3) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị sự nghiệp tuyển dụng;
- (4) Ghi rõ tên của các bản chụp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gửi kèm đơn đăng ký dự  
tuyển.





Ảnh 3x4

# THÔNG TIN ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển: .....  
 Đơn vị tuyển dụng:.....  
 Vị trí dự tuyển lần trước (nếu có)..... Thời gian:.....

## I/ Thông tin cá nhân:

Họ và tên:.....	Ngày sinh:.....	Giới tính: Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Nơi đăng ký Hộ khẩu thường trú:		
Số CMND/ Hộ chiếu: .....	do .....	cấp ngày...../...../..... Dân tộc:.....
Nơi ở hiện nay:.....		
Ngày vào Đảng: .....	Nơi kết nạp Đảng: .....	
Tình trạng hôn nhân:	<input type="checkbox"/> Độc thân	<input type="checkbox"/> Đã lập gia đình <input type="checkbox"/> Ly hôn
Điện thoại liên hệ: .....	Email: .....	
Ngày có thể bắt đầu đi làm:.....	Mức lương yêu cầu:.....	

## II/ Quá trình đào tạo:

Trình độ	Tên trường đào tạo	Ngành học	Thời gian đào tạo	Xếp loại tốt nghiệp
Trung cấp <input type="checkbox"/>				
Cao đẳng <input type="checkbox"/>				
Đại học <input type="checkbox"/>				
Sau Đại học <input type="checkbox"/>				
Trình độ Tin học				
Trình độ Ngoại ngữ				
Các chứng chỉ khác				

## III/ Quá trình công tác (kể cả bán thời gian)

Thời gian		Tên công ty/Đơn vị công tác	Chức vụ	Mức lương	Lý do thôi việc
Từ/	Đến				

## IV. Chi tiết về kinh nghiệm công tác: (Các công việc chính đã từng đảm trách)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**V. Kế hoạch phát triển sự nghiệp/Nguỵện vọng cá nhân:**

.....

.....

.....

.....

**VI/ Một số phẩm chất, kỹ năng đặc biệt**

*Hãy tóm tắt phẩm chất và kỹ năng đặc biệt tích lũy được trong quá trình học tập, làm việc và các kinh nghiệm khác (nếu có)*

.....

.....

.....

**VII/ Thành phần gia đình (cha, mẹ, anh/chị/em ruột, vợ/chồng, con):**

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quan hệ	Nghề nghiệp - Nơi làm việc
1				
2				
...				

**VIII/ Bạn biết thông tin tuyển dụng này thông qua:**

- Website của TVU                                       Báo giấy                                       Người thân  
 Báo điện tử     Khác (ghi rõ).....

**IX. Người có thể tham khảo thông tin:**

Họ tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Địa chỉ, số điện thoại liên lạc

Tôi xin cam đoan những thông tin cung cấp trên đây là chính xác và đầy đủ.

....., ngày tháng năm 20

ỨNG VIÊN

(Ký và ghi rõ họ tên)